



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงจ่าย

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงจ่าย เพื่อให้การยืมเงินทรงจ่ายของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ รัดกุม และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงจ่าย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ยืมเงินยืมทรงจ่ายเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการกิจการของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาต่าง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ยืม พิจารณาถึงความเหมาะสมในจำนวนเงินที่ยืม โดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยืมด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้การยืมเงินทรงจ่ายมีการควบคุมที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดวงเงินในการยืม ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่ง	วงเงินต่อสัญญา
๑.	รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี / รองผู้อำนวยการศูนย์ / สถาบัน หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วน/หน่วย/สำนักงาน หรือ เทียบเท่า คณาจารย์ และนักวิจัย พนักงานหรือผู้ที่มีตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.	พนักงานและลูกจ้างประจำ พนักงานสัญญาจ้าง	
	๒.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น วิศวกร / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ / นักวิทยาศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ พนักงานธุรการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น นายช่างเทคนิค / พนักงานวิทยาศาสตร์	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๓ นักศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐

ข้อ ๓. พนักงานที่มีเงินยืมเงินทรองคงค้างทั้งที่ครบกำหนดและยังไม่ครบกำหนด การคืนเงินทรองเกิน ๒ สัญญาจะไม่สามารถยืมเงินทรองจ่ายสัญญาใหม่ได้

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น และหัวหน้าหน่วยงานให้คำรับรองถึงเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยฯ จึงจะพิจารณาให้ยืมเงินสัญญาใหม่ได้

ข้อ ๔. การเบิกจ่ายเงินยืมทรอง ไม่ว่าจะเงินนั้นจะได้รับมาจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัย ผู้ยืมจะต้องแนบประมาณการหรือแผนการใช้จ่ายเงินประกอบการยืมเงินทรองด้วย ทุกครั้ง และให้ยืมเงินทรองได้ไม่เกินความจำเป็นในการใช้จ่ายในแต่ละครั้ง กรณีผู้ยืมได้รับเงินจากหน่วยงานภายนอกให้ผู้ยืมนำส่งเงินรายได้เข้ามาวิทยาลัยก่อน มหาวิทยาลัยจึงจะเบิกจ่ายเงินยืมทรองให้ผู้ยืมได้

ข้อ ๕. กรณีขอยืมเงินเพื่อทรองจ่ายโครงการต่าง ๆ หากมีงบประมาณการจัดซื้อ และการจ้าง ให้ใช้วิธีการทางพัสดุ เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการตามวิธีการพัสดุได้ทันหรือได้ผลดี ให้สามารถยืมเงินทรองไปดำเนินการได้โดยให้ระบุเหตุผลประกอบการยืมด้วย

ข้อ ๖. กรณีผู้ยืมไม่ขอใช้เงินยืมทรองจ่าย โดยพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นภารกิจนั้น ๆ ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีรายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามรายละเอียดในใบยืมเงินทรอง ( ผู้ยืมยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้จากมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน ) โดยคิดดอกเบี้ยจากยอดเงินยืมทรองคงเหลือนับจากวันครบกำหนดการยืมในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี การกำหนดเกณฑ์การชดใช้เงินยืมทรองจะคำนึงถึงรายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ ภายใต้งบประมาณ ดังนี้

๑) กรณีเงินยืมเงินทรองไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๑ ปี

๒) กรณีเงินยืมเงินทรองไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๕ ปี

๓) กรณีเงินยืมทรองเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินเดือน/ผ่อนชำระรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือนภายในกำหนด ๑๐ ปี


ทั้งนี้ ผู้ยืมต้องได้รับอนุมัติการผ่อนชำระจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบ รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี (ถ้ามี) ซึ่งการผ่อนชำระต้องมีใช้กรณีที่เกิดจากการทุจริตของผู้ยืมเงินทรองจ่าย

ข้อ ๗. เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้มอบหมายอนุมัติให้หักเงินเดือนหรือผ่อนชำระหนี้แล้ว ผู้ยืมต้องยอมรับโดยให้มีหนังสือรับสภาพหนี้ สัญญาผ่อนชำระและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากบุคคลดังกล่าวผิดนัดเดือนใดเดือนหนึ่งหรือปิดพลั่วประวิงเวลาชำระหนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๘. ให้คิดดอกเบี้ยระหว่างการผ่อนชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันครบกำหนดที่มหาวิทยาลัยเรียกให้ชดใช้จนกว่าจะชำระเสร็จ โดยให้ถือจำนวนเงินที่ผ่อนชำระในแต่ละเดือนเป็นการชำระดอกเบี้ยรายเดือนที่เกิดขึ้นก่อน ส่วนที่เหลือให้ถือเป็นการผ่อนชำระเงินต้นที่ค้างอยู่

ข้อ ๙. ในกรณีที่มีเหตุผลไม่อาจปฏิบัติตามนี้ ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลา ตันตโยทัย )

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์