



คู่มือนักศึกษาสำนักวิชาเภสัชศาสตร์

ปีการศึกษา 2559

ประกอบด้วย

- คู่มือนักศึกษาเภสัชศาสตร์
- หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2554)
- ระเบียบข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คำนำ

สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เริ่มจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2550 เป็นปีแรก มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตเภสัชกรที่มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม เพียบพร้อมทั้งความรู้ด้านวิชาการและคุณธรรม จริยธรรม โดยเฉพาะการเป็นเภสัชกรเพื่อชุมชนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และรักษาสุขภาพของประชาชน รวมทั้งสามารถทำงานเป็น “ทีมวิชาชีพสุขภาพ” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้อยู่อาศัยในสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตลอดระยะเวลา 6 ปี ของการศึกษาตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (2554) ควบคู่ไปกับคู่มือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หวังว่านักศึกษาจะได้ใช้คู่มือเล่มนี้ให้เป็นประโยชน์ เพื่อความสำเร็จในการเรียนต่อไป

งานกิจการนักศึกษา สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
พฤษภาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารจากคณบดี	1-2
สัญลักษณ์แห่งวิชาชีพเภสัชกรรม	3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ค่านิยมของสำนักวิชาเภสัชศาสตร์	4-5
ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต	6
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต	7
หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต	8-21
แผนการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต	22-23
บันไดทักษะเภสัชกรรมชุมชน	24-25
แนวปฏิบัติที่ควรรู้เกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา	26-32
ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	33-38
การแต่งกายของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	39-42
คุณลักษณะนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 10 ประการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	43-44
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเภสัชศาสตร์งานกิจการนักศึกษา สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	45
รายชื่อคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิชาเภสัชศาสตร์	46-47
เกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมของสภาเภสัชกรรม พ.ศ. 2545	48-64
จรรยาบรรณวิชาชีพเภสัชกรรม	65-67
ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่นักศึกษาควรทราบ	
1. ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2540	68-71
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2544	72-80
เพลงประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	81
เพลงประจำวิชาชีพเภสัชกรรม	81

สารจากคณบดี



ในนามของคณาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกคนที่สามารถผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันแห่งนี้ และขอต้อนรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ รุ่นที่ 10 สู่ “ดินแดนแห่งฝั่งฝัน สำนักวิชาเภสัชศาสตร์” ที่จะนำทางให้ทุกคนไปสู่เส้นทางการเป็นเภสัชกรที่มีความรู้ควบคู่ทักษะความสามารถทางวิชาชีพเภสัชกรรมและทักษะเภสัชกรรมชุมชนด้วยความยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยระยะเวลา 6 ปี นับจากนี้ไป นักศึกษาจะได้เรียนรู้เนื้อหาทางด้านวิชาการเพื่อการประกอบอาชีพเภสัชกรในอนาคต ตลอดจนการฝึกทักษะปฏิบัติผ่านกระบวนการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ควบคู่กับการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาจะได้มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรม

คู่มือนักศึกษาฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นด้วยความตั้งใจของคณาจารย์เพื่อเป็นข้อมูลให้นักศึกษาได้นำไปใช้เพื่อการวางแผนการเรียนและแนวทางการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักวิชาฯ ให้ความเชื่อมั่นกับนักศึกษาทุกคนได้ว่า ความตั้งใจและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของการเป็นนักศึกษาที่ดีและการประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของนักศึกษาร่วมกับการดูแลจากรุ่นพี่ คณาจารย์และบุคลากรในสำนักวิชา ฯ และมหาวิทยาลัย จะทำให้นักศึกษามีความสุขตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่และสามารถประสบความสำเร็จตามแผนการเรียนรู้ในหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิตได้อย่างแน่นอน

สุดท้ายนี้ขอเป็นกำลังใจให้กับนักศึกษาทุกคนและขอให้ประสบความสำเร็จในการเป็นบัณฑิตตามจุดมุ่งหวังของหลักสูตร และสามารถพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้และด้านอื่นๆ เพื่อจะร่วมสร้างคุณค่าและความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพและสังคมสืบไป

(ดร. ภาณุ จีราพร ชินกุลพิทักษ์)
คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์

สัญลักษณ์แห่งวิชาชีพเภสัชกรรม

1. ถ้วยยาของเทพีไฮเจีย (Bowl of Hygeia) มีลักษณะเป็นรูปถ้วยยาหรือจอกยาและมีงูคักคิลีทรีพันรอบ เทพี Hygeia เป็นเทพีแห่งสุขภาพ ความสะอาด และสุขอนามัย ส่วนงูเป็นสัญลักษณ์แห่งความรอบรู้ในสรรพวิชาต่างๆ



2. สีเขียวมะกอก (olive green) เป็นสีประจำวิชาชีพเภสัชกรรม และเป็นสีประจำคณะเภสัชศาสตร์สากล

3. อักษร **Rx** ซึ่งประกอบด้วยตัว R และขีดขวางตัว R โดยที่มาไม่แน่นอน บ้างว่าเป็นคำย่อภาษาละตินว่า Recipe ซึ่งแปลว่า Take thou หรือ You take ซึ่งหมายถึงให้เภสัชกรนำยาหรือสิ่งที่แพทย์สั่งไปให้แก่ผู้ป่วยอย่างถูกต้อง บ้างก็ว่ามาจากสัญลักษณ์ของเทพฮอรัส เทพแห่งสติปัญญาของอียิปต์ และบางแห่งว่ามาจากสัญลักษณ์ของเทพจูปีเตอร์ของชาวโรมัน

4. โกร่งบดยาและลูกโกร่ง (mortar and pestle) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการปรุงยาสมัยก่อน มี 3 แบบ คือ โกร่งแก้ว โกร่งกระเบื้อง และโกร่งโลหะ



5. เฉลว ในการปรุงยาไทยโบราณ เมื่อปรุงสำเร็จแล้วจะมีสัญลักษณ์โฉลวซึ่งทำด้วยเส้นตอกไม้ไผ่หรือหวายเส้น เป็นเครื่องหมายปักไว้เพื่อป้องกันสิ่งที่ไม่ดีลงไปในหม้อยา เภสัชกรไทยจึงถือว่าโฉลวเป็นสัญลักษณ์หนึ่งของวิชาชีพเภสัชกรรม



วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษาทางเภสัชศาสตร์คุณภาพ มุ่งผลิตเภสัชกรที่มีคุณธรรมและ มีความรู้ เป็นเลิศ เป็นที่พึ่งของชุมชน

พันธกิจ

1. ผลิตเภสัชกรที่สามารถทำงานเชิงรุก ร่วมกับทีมสหสาขา มุ่งใช้ยาอย่างสมเหตุผล มีทักษะเป็นเลิศทำงานในชุมชน ดูแลประชาชนด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์
2. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ที่สามารถเป็นที่พึ่งของชุมชน
3. บริหารองค์กรแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

อัตลักษณ์นักศึกษาเภสัชศาสตร์

“ทำงานเชิงรุกร่วมกับทีมสหสาขา มุ่งใช้ยาอย่างสมเหตุผล มีทักษะเป็นเลิศทำงานในชุมชน ดูแลประชาชนด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

“SMART”

S = Society

M = Mindfulness with humanistic

A = Active

R = ationale Use of Medication

T = Teamwork

ค่านิยมสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"ทำงานอย่างมีวุฒิภาวะ กระฉับกระเฉง ว่องไว ร่วมมือร่วมใจ มุ่งมั่นวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างผลิตภาพที่เป็นเลิศทางวิชาการ เปี่ยมด้วยจิตวิญญาณคนรุ่นใหม่ ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์"

“School of Pharmacy Core Value : PHARMACY”

P = Productivity (ผลิตภาพ)

H = Hamanization (หัวใจความเป็นมนุษย์)

A = Active (กระฉับกระเฉง ว่องไว)

R = Research and development (วิจัยและพัฒนา)

M = Maturity	(วุฒิภาวะ)
A = Academic Excellence	(เป็นเลิศทางวิชาการ)
C = Coordination	(ร่วมมือร่วมใจ)
Y = Young spirit	(จิตวิญญาณคนรุ่นใหม่)

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (พ.ศ.2554) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ ที่เป็นศูนย์รวมแห่งวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติในการพัฒนากำลังคนและการพัฒนาประเทศ โดยบูรณาการองค์ความรู้ในปัจจุบัน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิทยาการที่ก้าวหน้า

ทั้งนี้ภารกิจที่สำคัญด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คือ การพัฒนาระบบสุขภาพชุมชนในระดับปฐมภูมิ โดยการผลิตบุคลากรทางการแพทย์สาขาต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ของสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้กำหนดปรัชญาหลักสูตร ให้เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมของสภาเภสัชกรรม ตระหนักถึงเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-centered approach) ส่งเสริมและพัฒนาทักษะเภสัชกรรมชุมชน เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะด้านชุมชนเพื่อการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ โดยตระหนักถึงคุณค่าความเป็นมนุษย์ของผู้คน ใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อการแก้ไขโจทย์ปัญหาด้านสุขภาพ โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางเภสัชศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมกับการค้นคว้าข้อมูลเทคโนโลยีด้านสุขภาพสมัยใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับสภาพปัจจัยด้านต่าง ๆ ของชุมชนอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตัวเองตลอดชีวิต มีความสอดคล้องกับหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และฝึกการทำงานร่วมกัน เพื่อการทำงานเป็นทีมสหสาขาวิชาชีพด้านสุขภาพ (Multiprofessional healthcare team) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้รับบริการด้านสุขภาพ และเป็นที่ยิ่งแก่ชุมชนได้

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ของสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงมีปรัชญาหลักสูตรที่ว่า **เด่นทักษะเภสัชกรรมชุมชน เข้มขันวิชาการ เก่งงานเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสาร ประสานสหสาขาวิชาชีพ ใฝ่รู้ตลอดชีวิต ยึดจิตจรรยาบรรณ มุ่งมั่นทำงานด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”**

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตเภสัชศาสตร์ที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
2. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมของประเทศไทยและสากล
3. มีความรู้ความเข้าใจในระบบสุขภาพระดับชุมชน ระดับชาติ ช่วยเสริมสร้างการพัฒนาการสาธารณสุขและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพของประเทศได้
4. สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านเภสัชศาสตร์ การบริหารเภสัชกรรมและเภสัชศาสตร์ สังคมและการบริหาร เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษา การฟื้นฟู และการแก้ไขปัญหาสุขภาพของประชาชนและชุมชนแบบองค์รวมได้
5. มีความใฝ่รู้ สามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการแสวงหาความรู้ และจัดการความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
6. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย และสามารถนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานได้
7. มีความสามารถในการถ่ายทอดและการสื่อสารความรู้ด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีทักษะทางสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพด้านสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร

จำนวนหน่วยวิชา รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 78 หน่วยวิชา

โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	10	หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย)	4	หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยวิชา
กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ	0.5	หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1	หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5	หน่วยวิชา
ข. หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized Education)	66	หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาพื้นฐาน	15.5	หน่วยวิชา
▪ รายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	8	หน่วยวิชา
▪ รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	7.5	หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาชีพ	29	หน่วยวิชา
▪ รายวิชาด้านเภสัชศาสตร์	11	หน่วยวิชา
▪ รายวิชาด้านการบริหารทางเภสัชกรรม	11.5	หน่วยวิชา
▪ รายวิชาด้านเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร	5.5	หน่วยวิชา
▪ รายวิชาโครงการพิเศษ	1	หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาชีพเลือก	9	หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ	12.5	หน่วยวิชา
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยวิชา

รายวิชาในหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10 หน่วยวิชา
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	4 หน่วยวิชา
1.1.1) รายวิชาภาษาไทย	1 หน่วยวิชา
THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ	1(3-2-7)
Contemporary Thai Language and Information Literacy	
1.1.2) รายวิชาภาษาอังกฤษ	3 หน่วยวิชา
ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	1(3-2-7)
Integrated English Skills	
ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)
English for Aesthetics	

ENG-108 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
English in Health Sciences 1(3-2-7)

1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยวิชา

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชาย่อย ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 รายวิชาจากข้อ 1.2.1) และ 1 รายวิชา จากข้อ 1.2.2)

1.2.1) รายวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียน 2 หน่วยวิชา

SOC-107 สิทธิ กฎหมาย และสังคม 1(3-2-7)
Rights, Law and Society

SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก 1(3-2-7)
Thai and World Cultures

SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม 1(3-2-7)
Politics, Civil Society and Social Movement

SOC-110 ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม 1(3-2-7)
Daily Life and Social Co-existence

1.2.2) รายวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียน 1 หน่วยวิชา

HUM-105 มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง 1(3-2-7)
Humanity, Life and Self Development

HUM-106 มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ 1(3-2-7)
Humanity, Society and Aesthetics

1.3) กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ 0.5 หน่วยวิชา

SRE-100 กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 0.5(1-3-4)
Sports, Recreation and Exercise for Health

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1 หน่วยวิชา

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

SCI-101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์ Science, Technology and Man	0.5(2-0-4)
SCI-102	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี History and Philosophy of Science and Technology	0.5(2-0-4)
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	0.5(2-0-4)
SCI-104	วิทยาศาสตร์และธุรกิจ Science and Business	0.5(2-0-4)
SCI-105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	0.5(1-3-4)
SCI-106	โลกและระบบสุริยะ Earth and the Solar System	0.5(2-0-4)
SCI-107	พรรณพืชเพื่อชีวิต Plants for Life	0.5(1-2-3)
SCI-108	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม Man and Environment	0.5(1-2-3)

1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5 หน่วยวิชา

นักศึกษาทุกคนต้องเรียน 2 รายวิชาต่อไปนี้

ITE-104	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 Fundamentals of Information Technology I	0.5(1-2-3)
ITE-105	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 Fundamentals of Information Technology II	0.5(2-0-4)
และเลือกเรียน 1 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้		
ITE-106	การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ Word Processing and Presentation Production	0.5(0-4-2)
ITE-107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	0.5(0-4-2)
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database	0.5(0-4-2)

ทั้งนี้ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement test ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หากมีผลการสอบอยู่ในเกณฑ์ดีจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชา ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ 1 โดยนักศึกษายังคงต้องเรียนรายวิชา ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 และเลือกเรียนอีก 2 วิชาจากรายวิชาต่อไปนี้

ITE-106	การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ Word Processing and Presentation Production	0.5(0-4-2)
ITE-107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	0.5(0-4-2)
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database	0.5(0-4-2)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized Education) 66 หน่วยวิชา

ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน

2.1.1) รายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน 8 หน่วยวิชา

ให้นักศึกษาเรียน 8 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

PHY-105	ฟิสิกส์ทางการแพทย์พื้นฐาน Basic Medical Physics	0.5(2-0-4)
CHM-101	เคมีพื้นฐาน Basic Chemistry	0.5(2-0-4)
CHM-102	เคมีทั่วไป General Chemistry	1(4-0-8)
CHM-106	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน Basic Chemistry Laboratory	0.5(0-4-2)
CHM-111	เคมีอินทรีย์ Organic Chemistry	1(3-3-8)
CHM-231	เคมีเชิงฟิสิกส์ Physical Chemistry	1(3-3-8)
BIO-103	ชีววิทยาทั่วไป General Biology	1(4-0-8)
BIO-104	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป General Biology Laboratory	0.5(0-4-2)
MAT-113	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	1(4-0-8)
MAT-114	สถิติประยุกต์ Applied Statistics	1(4-0-8)

2.1.2) รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	7.5 หน่วยวิชา
ให้นักศึกษาเรียน 7.5 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	
HMS-201 วิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์ 1 Human Medical Science I	1.5(4-4-10)
HMS-202 วิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์ 2 Human Medical Science II	1.5(4-4-10)
HMS-203 วิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์ 3 Human Medical Science III	1.5(4-4-10)
HMS-204 วิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์ 4 Human Medical Science IV	1.5(4-4-10)
HMS-205 วิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์ 5 Human Medical Science V	1.5(4-4-10)

2.2) กลุ่มวิชาชีพ **29 หน่วยวิชา**

2.2.1) รายวิชาด้านเภสัชศาสตร์ **11 หน่วยวิชา**

ให้นักศึกษาเรียน 11 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

PHD-321 ชีวเภสัชศาสตร์ Biopharmaceutics	0.5(2-0-4)
PHD-322 เทคโนโลยีเภสัชกรรม 1 Pharmaceutical Technology I	1(3-3-8)
PHD-323 เทคโนโลยีเภสัชกรรม 2 Pharmaceutical Technology II	1(3-3-8)
PHD-421 เทคโนโลยีเภสัชกรรม 3 Pharmaceutical Technology III	1(3-3-8)
PHD-422 เทคโนโลยีเภสัชกรรม 4 Pharmaceutical Technology IV	1(3-3-8)
PHD-331 เคมีของยา 1 Medicinal Chemistry I	1(4-0-8)
PHD-332 เคมีของยา 2 Medicinal Chemistry II	1(4-0-8)
PHD-333 เภสัชวิเคราะห์ 1 Pharmaceutical Analysis I	1(3-3-8)
PHD-334 เภสัชวิเคราะห์ 2 Pharmaceutical Analysis II	1(3-3-8)

PHD-241	ความรู้พื้นฐานทางเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชเวท Fundamentals of Pharmaceutical Botany and Pharmacognosy	0.5(2-0-4)
PHD-341	เภสัชเวท Pharmacognosy	1(3-3-8)
PHD-342	สมุนไพรเพื่อการสาธารณสุขมูลฐาน Traditional Medicine in Primary Health Care	1(4-0-8)

2.2.2) รายวิชาด้านการบริหารทางเภสัชกรรม

11.5 หน่วยวิชา

ให้นักศึกษาเรียน 11.5 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

PHD-311	เภสัชวิทยาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ 1 Pharmacology for Pharmacy Students I	1.5(4-4-10)
PHD-312	เภสัชวิทยาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ 2 Pharmacology for Pharmacy Students II	1.5(4-4-10)
PHD-351	เภสัชกรรมบำบัด 1 Pharmacotherapeutics I	1(3-3-8)
PHD-451	เภสัชกรรมบำบัด 2 Pharmacotherapeutics II	0.5(2-0-4)
PHD-452	เภสัชกรรมบำบัด 3 Pharmacotherapeutics III	1.5(6-0-12)
PHD-453	เภสัชกรรมบำบัด 4 Pharmacotherapeutics IV	1(4-0-8)
PHD-454	เภสัชกรรมจ่ายยา 1 Dispensing Pharmacy I	1(3-3-8)
PHD-455	เภสัชกรรมจ่ายยา 2 Dispensing Pharmacy II	1(3-3-8)
PHD-456	การบริหารทางเภสัชกรรม Pharmaceutical Care	1(3-3-8)
PHD-457	เภสัชกรรมสารสนเทศ 1 Pharmaceutical Information I	0.5(2-0-4)
PHD-458	เภสัชจลนศาสตร์คลินิก Clinical Pharmacokinetics	1(4-0-8)

2.2.3) รายวิชาด้านเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร**5.5 หน่วยวิชา**

ให้นักศึกษาเรียน 5.5 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

PHD-161	เภสัชนิเทศ Pharmacy Orientation	0.5(2-0-4)
PHD-261	พฤติกรรมสุขภาพ Health Behavior	0.5(2-0-4)
PHD-361	ระบบสุขภาพและเภสัชกรรม Health System and Pharmacy	0.5(2-0-4)
PHD-362	การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุขเบื้องต้น Basic Health Consumer Protection	0.5(2-0-4)
PHD-461	นิติเภสัชและจริยธรรม Pharmaceutical Law and Ethics	1(4-0-8)
PHD-462	เภสัชระบาดวิทยาและเภสัชเศรษฐศาสตร์ Pharmacoepidemiology and Pharmacoconomics	1(4-0-8)
PHD-463	ระเบียบวิธีวิจัยทางเภสัชศาสตร์ Research Methodology in Pharmacy	0.5(2-0-4)
PHD-464	การบริหารเภสัชกรรม Pharmacy Administration	0.5(2-0-4)
PHD-561	ประสบการณ์สาธารณสุขในชุมชน Experience in Community Public Health	0.5(0-4-2)

2.2.4) รายวิชาโครงการพิเศษ**1 หน่วยวิชา**

PHD-571	โครงการพิเศษทางเภสัชกรรม Special Projects in Pharmacy	1(0-8-4)
---------	--	----------

2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก**9 หน่วยวิชา**

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนในสายเภสัชศาสตร์หรือบริหารเภสัชกรรม อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยวิชาชีพเลือกประจำสายจำนวน 9 หน่วยวิชา

2.3.1) รายวิชาเลือกสายเภสัชศาสตร์ (Pharmaceutical Sciences)

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 9 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

PHD-521	เทคโนโลยีชีวภาพทางเภสัชกรรม Pharmaceutical Biotechnology	1(3-3-8)
PHD-522	เทคโนโลยีชีวภาพทางเภสัชกรรมขั้นสูง Advanced Pharmaceutical Biotechnology	1(4-0-8)

PHD-523	ระบบนำส่งยาแบบใหม่ Novel Drug Delivery Systems	1(4-0-8)
PHD-524	วิทยาการเครื่องสำอาง Cosmetic Sciences	1(3-3-8)
PHD-525	สัตว์เภสัชภัณฑ์ Veterinary Pharmaceutical Products	0.5(2-0-4)
PHD-526	วิศวกรรมเภสัช Pharmaceutical Engineering	1(4-0-8)
PHD-531	กฎเกณฑ์ทางเภสัชกรรม Pharmaceutical Regulations	0.5(2-0-4)
PHD-532	การบริหารคุณภาพทางเภสัชกรรม Pharmaceutical Quality Management	1(3-3-8)
PHD-533	ความคงสภาพของเภสัชภัณฑ์ Stability of Pharmaceuticals	1(3-3-8)
PHD-534	การออกแบบยา Drug Design	1(3-3-8)
PHD-541	เทคโนโลยีการผลิตพฤษเภสัชภัณฑ์ Phytopharmaceutical Technology	1(3-3-8)
PHD-542	เภสัชเวทขั้นสูง Advanced Pharmacognosy	1(3-3-8)
PHD-543	เภสัชเวททางทะเล Marine Pharmacognosy	0.5(2-0-4)
PHD-544	เทคนิคการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อสำหรับพืชสมุนไพร Plant Tissue Culture Techniques for Medicinal Plants	1(3-3-8)
PHD-545	เภสัชกรรมแผนไทย Thai Traditional Pharmacy	1(3-3-8)
PHD-546	การประเมินคุณค่าทางชีวภาพ Biological Evaluation	1(3-3-8)
PHD-572	สัมมนาทางเภสัชศาสตร์ Seminar in Pharmaceutical Sciences	0.5(2-0-4)

2.3.2) รายวิชาที่เลือกสายบริหารทางเภสัชกรรม (Pharmaceutical Care)

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 9 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเลือกเรียนรายวิชาด้านผู้ป่วยอย่างน้อย 3.5 หน่วยวิชา

PHD-511	เภสัชวิทยาขั้นสูง Advanced Pharmacology	1(4-0-8)
PHD-512	พิษวิทยาคลินิก Clinical Toxicology	1(4-0-8)
PHD-527	การผสมยาที่ให้ทางหลอดเลือดดำ Intravenous Admixture	1(3-3-8)
PHD-551	ทักษะการให้คำปรึกษาสำหรับเภสัชกร Counseling Skill for Pharmacists	1(3-3-8)
PHD-552	การเฝ้าระวังการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ Pharmacovigilance	0.5(2-0-4)
PHD-553	เภสัชกรรมบำบัดในผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงสูง Pharmacotherapeutics in High Risk Patients	0.5(2-0-4)
PHD-554	เภสัชกรรมสารสนเทศ 2 Pharmaceutical Information II	1(4-0-8)
PHD-555	เภสัชกรรมบำบัด 5 Pharmacotherapeutics V	1(4-0-8)
PHD-556	ประสบการณ์บริหารทางเภสัชกรรมเบื้องต้น Basic Experience in Pharmaceutical Care	1(0-8-4)
PHD-557	การบริหารทางเภสัชกรรมประยุกต์ Applied Pharmaceutical Care	0.5(0-4-2)
PHD-558	โภชนาคลินิก Clinical Nutrition	1(4-0-8)
PHD-559	เภสัชจลนศาสตร์ประยุกต์และการตรวจติดตามระดับยาในร่างกาย Applied Pharmacokinetics and Therapeutic Drug Monitoring	0.5(2-0-4)
PHD-562	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานเภสัชกรรม Application of Computer in Pharmacy	1(3-3-8)
PHD-563	การจัดการร้านยา Drug Store Management	0.5(2-0-4)
PHD-564	การตลาดยา Drug Marketing	1(4-0-8)

PHD-565	การบริหารเภสัชกรรมโรงพยาบาล Hospital Pharmacy Administration	0.5(2-0-4)
PHD-566	ระบบประกันคุณภาพทางเภสัชกรรม Quality Assurance System in Pharmacy	0.5(2-0-4)
PHD-567	พฤติกรรมองค์กรทางเภสัชกรรม Organizational Behavior in Pharmacy	1(4-0-8)
PHD-568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางเภสัชกรรม Human Resource Management in Pharmacy	1(4-0-8)
PHD-569	การสร้างเสริมสุขภาพชุมชน Community Health Promotion	0.5(2-0-4)
PHD-573	สัมมนาทางการบริบาลทางเภสัชกรรม Seminar in Pharmaceutical Care	0.5(2-0-4)
PHD-574	สัมมนาทางเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร Seminar in Social and Administrative Pharmacy	0.5(2-0-4)
PHD-575	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพเภสัชกร English for Pharmacy Profession	0.5(2-0-4)

2.4) กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

12.5 หน่วยวิชา

นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามระยะเวลาที่สภาเภสัชกรรมกำหนดคือมีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง จากรายวิชาต่อไปนี้

2.4.1) รายวิชาบังคับฝึกปฏิบัติงาน

2.5 หน่วยวิชา

ให้นักศึกษาเรียน 3.5 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

PHD-581	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม Professional Practice in Pharmacy	2.5(0-35-0)
---------	---	-------------

2.4.2) รายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามสายวิชา

10 หน่วยวิชา

2.4.2.1) รายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสำหรับนักศึกษาสายเภสัชศาสตร์

10 หน่วยวิชา

ให้นักศึกษาสายเภสัชศาสตร์เรียน 10 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

PHD-582	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพคุ้มครองผู้บริโภค Professional Practice in Consumer Protection	1(0-14-0)
PHD-681	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการผลิตยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ 1 Professional Practice in Manufacturing of Pharmaceutical and Health Products I	1.5(0-20-0)

PHD-682	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการประกันและควบคุมคุณภาพยาและ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ 1 Professional Practice in Quality Assurance and Quality Control of Pharmaceutical and Health Products I	1.5(0-20-0)
PHD-683	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการวิจัยและพัฒนาและผลิตภัณฑ์ สุขภาพ Professional Practice in Research and Development of Pharmaceutical and Health Products	1.5(0-20-0)
PHD-684	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านกฎระเบียบและการขึ้นทะเบียนยา Professional Practice in Law and Regulatory Affairs	1.5(0-20-0)
PHD-685	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการผลิตยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ 2 Professional Practice in Manufacturing of Pharmaceutical and Health Products II	1.5(0-20-0)
PHD-686	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการประกันและควบคุมคุณภาพยาและ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ 2 Professional Practice in Quality Assurance and Quality Control of Pharmaceutical and Health Products II	1.5(0-20-0)

**2.4.2.2) รายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสำหรับนักศึกษาสายบริหารทางเภสัชกรรม
10 หน่วยวิชา**

**2.4.2.2.1) รายวิชาบังคับฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสำหรับนักศึกษาสายบริหาร
ทางเภสัชกรรม**

ให้นักศึกษาสายบริหารทางเภสัชกรรมเรียน 7 หน่วยวิชา จากรายวิชา ต่อไปนี้

PHD-582	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพคุ้มครองผู้บริโภค Professional Practice in Consumer Protection	1(0-14-0)
PHD-690	การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยไปกลับ 1 Pharmaceutical Care Clerkship in Ambulatory Care I	1.5(0-20-0)
PHD-691	การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยบนหอผู้ป่วย 1 Pharmaceutical Care Clerkship in Acute Care I	1.5(0-20-0)
PHD-692	การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมปฐมภูมิ Pharmaceutical Care Clerkship in Primary Care	1.5(0-20-0)
PHD-693	การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมการจัดการระบบยา Pharmaceutical Care Clerkship in Medication Safety Management	1.5(0-20-0)

2.4.2.2.2) รายวิชาเลือกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสำหรับนักศึกษาสายบริหารทางเภสัชกรรม

ให้นักศึกษาสายบริหารทางเภสัชกรรมเลือกเรียน 3 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

PHD-687	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารเภสัชกรรม Professional Practice in Pharmacy Administration	1.5(0-20-0)
PHD-688	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชสาธารณสุข Professional Practice in Public Health Pharmacy	1.5(0-20-0)
PHD-694	การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมการให้บริการเภสัชกรรม สารสนเทศ Pharmaceutical Care Clerkship in Drug Information Service	1.5(0-20-0)
PHD-695	การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมในสถานปฏิบัติการเภสัช กรรมชุมชน Pharmaceutical Care Clerkship in Community Pharmacy	1.5(0-20-0)
PHD-696	การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมการผสมยาปลอดเชื้อและ ยาเตรียมเฉพาะราย Pharmaceutical Care Clerkship in Aseptic Dispensary and Extemporaneous Preparation	1.5(0-20-0)
PHD-697	การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยไปกลับ 2 Pharmaceutical Care Clerkship in Ambulatory Care II	1.5(0-20-0)
PHD-698	การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยบนหอผู้ป่วย 2 Pharmaceutical Care Clerkship in Acute Care II	1.5(0-20-0)
PHD-699	การฝึกปฏิบัติงานการบริบาลทางเภสัชกรรมโดยการตรวจติดตาม ระดับยา Pharmaceutical Care Clerkship in Therapeutic Drug Monitoring	1.5(0-20-0)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives) 2 หน่วยวิชา

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 หน่วยวิชา จากรายวิชาที่มีสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรี หรือรายวิชาต่อไปนี้

PHD-206	ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน Drugs and Health Products in Daily Life	0.5(2-0-4)
PHD-343	สปาและผลิตภัณฑ์สปาจากธรรมชาติ Spa and Natural Spa Products	1(3-3-8)

ความหมายของอักษรและเลขรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย รหัสตัวอักษรและรหัสตัวเลข

1) รหัสตัวอักษร คือ สาขาวิชา มีความหมายดังนี้คือ

BIO	หมายถึง	Biology
CHM	หมายถึง	Chemistry
CSC	หมายถึง	Computer Sciences
ENG	หมายถึง	English
HMS	หมายถึง	Human Medical Science
HUM	หมายถึง	Humanities
ITE	หมายถึง	Information Technology
MAT	หมายถึง	Mathematics
PHD	หมายถึง	Doctor of Pharmacy
PHY	หมายถึง	Physics
SCI	หมายถึง	Science
SOC	หมายถึง	Social Sciences
SRE	หมายถึง	Sports, Recreation and Exercise
THA	หมายถึง	Thai

2) รหัสตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้คือ

หลักที่ 1 คือ ชั้นปี

1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
2	หมายถึง	ชั้นปีที่ 2
3	หมายถึง	ชั้นปีที่ 3
4	หมายถึง	ชั้นปีที่ 4
5	หมายถึง	ชั้นปีที่ 5
6	หมายถึง	ชั้นปีที่ 6

หลักที่ 2 คือ ลำดับกลุ่มวิชา

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาเกษตรวิทยา
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเกษตรเคมี
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาเกษตรเวช
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบริหารทางเกษตรกรรม
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาเกษตรศาสตร์สังคมและการบริหาร

- 7 หมายถึง กลุ่มวิชาโครงการพิเศษและสัมมนา
- 8-9 หมายถึง กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
- หลักที่ 3 คือ ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชาตามชั้นปี

แผนการศึกษา หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (2554)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
ENG-106	ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	1(3-2-7)	ENG-107	ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)	ENG-108	ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1(3-2-7)
ITE-XXX	รายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5(X-X-X)	ITE-XXX	รายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5(X-X-X)	ITE-XXX	รายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5(X-X-X)
THA-100	ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ	1(3-2-7)	PHY-105	ฟิสิกส์ทางการแพทย์พื้นฐาน	0.5(2-0-4)	SOC-XXX	รายวิชาสังคมศาสตร์	1(3-2-7)
HUM-XXX	รายวิชามนุษยศาสตร์	1(3-2-7)	BIO-103	ชีววิทยาทั่วไป	1(4-0-8)	SCI-XXX	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	0.5(X-X-X)
MAT-113	คณิตศาสตร์ทั่วไป	1(4-0-8)	BIO-104	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป	0.5(0-4-2)	SRE-100	กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0.5(1-3-4)
PHD-161	เภสัชเนื้ศ	0.5(2-0-4)	CHM-101	เคมีพื้นฐาน	0.5(2-0-4)	CHM-102	เคมีทั่วไป	1(4-0-8)
			CHM-106	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน	0.5(0-4-2)			
รวม 5 หน่วยวิชา			รวม 4.5 หน่วยวิชา			รวม 4.5 หน่วยวิชา		

หากภายในภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษาสอบผ่านวิชา ITE-104 นักศึกษาต้องเรียนวิชา ITE-105 และเลือกเรียนอีก 2 วิชาจาก ITE-106, 107, 108

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
SOC-XXX	รายวิชาสังคมศาสตร์	1(3-2-7)	MAT-114	สถิติประยุกต์	1(4-0-8)	CHM-111	เคมีอินทรีย์	1(3-3-8)
SCI-XXX	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	0.5(X-X-X)	HMS-202	วิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์ 2	1.5(4-4-10)	HMS-204	วิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์ 4	1.5(4-4-10)
CHM-231	เคมีเชิงฟิสิกส์	1(3-3-8)	HMS-203	วิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์ 3	1.5(4-4-10)	HMS-205	วิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์ 5	1.5(4-4-10)
HMS-201	วิทยาศาสตร์การแพทย์ของมนุษย์ 1	1.5(4-4-10)	PHD-261	พฤติกรรมสุขภาพ	0.5(2-0-4)	PHD-241	ความรู้พื้นฐานทางเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชเวท	0.5(2-0-4)
XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 1	0.5(X-X-X)						
รวม 4.5 หน่วยวิชา			รวม 4.5 หน่วยวิชา			รวม 4.5 หน่วยวิชา		

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
PHD-321	ชีวเภสัชศาสตร์	0.5(2-0-4)	PHD-322	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 1	1(3-3-8)	PHD-323	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 2	1(3-3-8)
PHD-341	เภสัชเวท	1(3-3-8)	PHD-333	เภสัชวิเคราะห์ 1	1(3-3-8)	PHD-334	เภสัชวิเคราะห์ 2	1(3-3-8)
PHD-331	เคมีของยา 1	1(4-0-8)	PHD-332	เคมีของยา 2	1(4-0-8)	PHD-342	สมุนไพรเพื่อการสาธารณสุขมูลฐาน	1(4-0-8)
PHD-311	เภสัชวิทยาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ 1	1.5(4-4-10)	PHD-312	เภสัชวิทยาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ 2	1.5(4-4-10)	PHD-351	เภสัชกรรมบำบัด 1	1(3-3-8)
PHD-361	ระบบสุขภาพและเภสัชกรรม	0.5(2-0-4)	PHD-362	การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุขเบื้องต้น	0.5(2-0-4)	XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 2	0.5(X-X-X)
รวม 4.5 หน่วยวิชา			รวม 5 หน่วยวิชา			รวม 4.5 หน่วยวิชา		

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
PHD-421	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 3	1(3-3-8)	PHD-422	เทคโนโลยีเภสัชกรรม 4	1(3-3-8)	PHD-453	เภสัชกรรมบำบัด 4	1(4-0-8)
PHD-454	เภสัชกรรมจ่ายยา 1	1(3-3-8)	PHD-455	เภสัชกรรมจ่ายยา 2	1(3-3-8)	PHD-462	เภสัชระบอบาติวิทยาและเภสัชเศรษฐศาสตร์	1(4-0-8)
PHD-456	การบริหารทางเภสัชกรรม	1(3-3-8)	PHD-452	เภสัชกรรมบำบัด 3	1.5(6-0-12)	PHD-458	เภสัชจลนศาสตร์คลินิก	1(4-0-8)
PHD-451	เภสัชกรรมบำบัด 2	0.5(2-0-4)	PHD-457	เภสัชกรรมสารสนเทศ 1	0.5(2-0-4)			
PHD-461	นิติเภสัชและจริยธรรม	1(4-0-8)	PHD-463	ระเบียบวิธีวิจัยทางเภสัชศาสตร์	0.5(2-0-4)			
			PHD-464	การบริหารเภสัชกรรม	0.5(2-0-4)			
รวม 4.5 หน่วยวิชา			รวม 5 หน่วยวิชา			รวม 3 หน่วยวิชา		

ปีการศึกษาที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
PHD-XXX	เทคโนโลยีชีวภาพ หรือทักษะการให้คำปรึกษา	1(X-X-X)	PHD-XXX	วิชาชีพเลือก 1	1(X-X-X)	PHD-XXX	วิชาชีพเลือก 5	1(X-X-X)
PHD-571	โครงการพิเศษทางเภสัชกรรม	1(0-8-4)	PHD-XXX	วิชาชีพเลือก 2	1(X-X-X)	PHD-XXX	วิชาชีพเลือก 6	1(X-X-X)
PHD-561	ประสบการณ์ใ้สารานุกรมสุขในชุมชน	0.5(0-4-2)	PHD-XXX	วิชาชีพเลือก 3	1(X-X-X)	PHD-XXX	วิชาชีพเลือก 7	1(X-X-X)
PHD-581	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม	2.5 (0-35-0)	PHD-XXX	วิชาชีพเลือก 4	1(X-X-X)	PHD-XXX	วิชาชีพเลือก 8	1(X-X-X)
			XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 3	1(X-X-X)			
รวม 5 หน่วยวิชา			รวม 5 หน่วยวิชา			รวม 4 หน่วยวิชา		

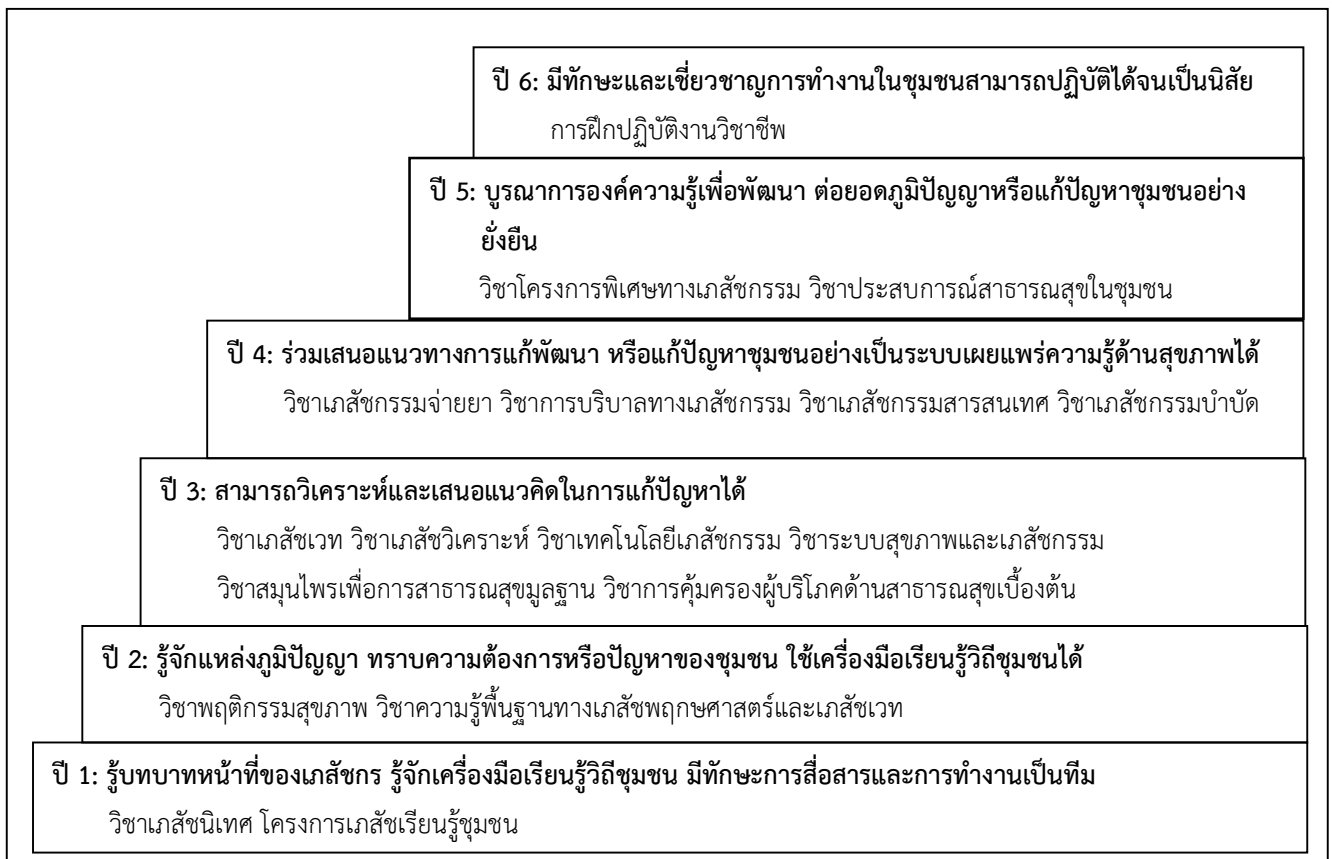
ปีการศึกษาที่ 6

PHD-582	การฝึกปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภค	1(0-14-0)
PHD-XXX	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามสายวิชา 1	1.5(0-20-0)
PHD-XXX	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามสายวิชา 2	1.5(0-20-0)
PHD-XXX	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามสายวิชา 3	1.5(0-20-0)
PHD-XXX	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามสายวิชา 4	1.5(0-20-0)
PHD-XXX	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามสายวิชา 5	1.5(0-20-0)
PHD-XXX	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามสายวิชา 6	1.5(0-20-0)
รวม 10 หน่วยวิชา		

บันไดทักษะเภสัชกรรมชุมชน สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ของสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีปรัชญาหลักสูตรที่ว่า **“เด่นทักษะเภสัชกรรมชุมชน เข้มขันวิชาการ เก่งงานเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสาร ประสานสหสาขาวิชาชีพ ใฝ่รู้ตลอดชีวิต ยึดจิตจรรยาบรรณ มุ่งมั่นทำงาน ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”** โดยหนึ่งในทักษะที่สำนักวิชา หวังว่านักศึกษาเภสัชศาสตร์ทุกคนจะต้องมี ก็คือ ทักษะเภสัชกรรมชุมชน ซึ่งหมายถึง การมีความรู้ ความชำนาญทางด้านเภสัชกรรม ไม่ว่าจะเป็นการเตรียมยา การผลิตยา การวิเคราะห์ยา การจ่ายยาและการขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา เป็นต้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงความรู้ ความชำนาญในการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวมโดยยึดถือประโยชน์ของคนในชุมชนเป็นสำคัญ

บันไดทักษะเป็นแผน (Plan) ในการสร้างเภสัชกรให้มีทักษะเภสัชกรรมชุมชน ซึ่งบันไดแต่ละขั้นจะบอกถึงความรู้หรือทักษะที่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกคนจะต้องมี รวมถึงกิจกรรมหรือรายวิชาที่จะส่งเสริมให้เกิดทักษะดังกล่าว บันไดทักษะเภสัชกรรมชุมชนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 6 ปี พ.ศ. 2554 มีดังนี้



หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านกิจกรรมฝึกปฏิบัติงานก่อนภาคบังคับ และกิจกรรมค่ายเภสัช-เรียนรู้ชุมชน และ/หรือ ช่อประคูดูชุมชน

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 1

ก้าวขึ้นสู่บันไดขั้นแรกของการเรียนรู้และการเสริมสร้างทักษะเภสัชกรรมชุมชน โดยนักศึกษาจะเริ่มได้รับการปลูกฝังให้มีมุมมองหรือทัศนคติเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมชุมชน จากการเรียนรู้บทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ของเภสัชกรที่มีต่อระบบสุขภาพ ด้วยการเรียนการสอนในรายวิชาเภสัชนิเทศ เริ่มฝึกฝนทักษะการสื่อสาร การปฏิสัมพันธ์กับชุมชน การทำงานเป็นทีม และรู้จักเครื่องมือเรียนรู้วิถีชุมชนผ่านโครงการเภสัชเรียนรู้ชุมชน

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 2

สามารถนำความรู้เกี่ยวกับพืชสมุนไพรที่มีประโยชน์ทางยาจากรายวิชาความรู้พื้นฐานทางเภสัชพฤกษศาสตร์และเภสัชเวทประกอบกับความรู้ทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ทั่วไป และเครื่องมือเรียนรู้วิถีชุมชนจากรายวิชาพฤติกรรมสุขภาพ มาใช้เพื่อการค้นหาสิ่งที่ชุมชนมี สิ่งที่ชุมชนเป็น รวมถึงความต้องการของชุมชนได้อย่างเหมาะสม

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 3

สามารถนำความรู้ทั้งหมดที่เรียนมาใช้ในการคิดวิเคราะห์และเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาของชุมชนได้อย่างเหมาะสมผ่านกิจกรรมในรายวิชาเภสัชเวท เภสัชวิเคราะห์ เทคโนโลยีเภสัชกรรม ระบบสุขภาพและเภสัชกรรม สมุนไพรเพื่อการสาธารณสุขมูลฐาน และวิชาการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสาธารณสุขเบื้องต้น

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 4

ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถในการเสนอแนวทางพัฒนาหรือแก้ปัญหา ร่วมกับชุมชนได้อย่างเป็นระบบ และมีทักษะการสื่อสารเพื่อการเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมในรายวิชาเภสัชกรรมจ่ายยา รายวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม รายวิชาเภสัชกรรมสารสนเทศและรายวิชาเภสัชกรรมบำบัด

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 5

สามารถบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมาเพื่อการพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้ หรือนำไปใช้เพื่อการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างยั่งยืน ผ่านการเรียนการสอนในรายวิชาโครงการพิเศษทางเภสัชกรรม และรายวิชาประสบการณ์สาธารณสุขในชุมชน

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 6

ก้าวขึ้นสู่ขั้นสูงสุดของบันไดทักษะเภสัชกรรมชุมชน ของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ แห่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยนักศึกษาสามารถทำงานในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะความเชี่ยวชาญด้านเภสัชกรรมชุมชนเป็นพิเศษ และสามารถปฏิบัติได้จนเป็นนิสัย ซึ่งนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนและรับการประเมินผลทักษะดังกล่าวในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเป็นขั้นตอนสุดท้าย ก่อนก้าวเข้าสู่การปฏิบัติงานจริงในฐานะ ‘เภสัชกร’

แนวปฏิบัติที่ควรรู้เกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา

การลงทะเบียนเรียน

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน 1 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
3. สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
4. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดและจำนวนหน่วยวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้มีดังนี้
 - 4.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชาและไม่เกิน 6 หน่วยวิชา
 - 4.2 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า 2 หน่วยวิชา ให้คุณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติยกเว้นกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยวิชาต่ำกว่า 2 หน่วยวิชา
5. การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 4
6. การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ 4
7. กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
8. มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

1. การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน 1 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
2. การขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน 2 กรณี
 - 2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 3 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลอนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
 - 2.2 ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก 3 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 9 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W
3. การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการลงทะเบียนในข้อ 4

การจำแนกสภาพนักศึกษา

1. การจำแนกสภาพนักศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยเริ่มจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่แรกเข้าศึกษา
2. สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพรอพินิจ
 - 2.1 นักศึกษาสภาพปกติได้แก่
 - 2.1.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษาที่สอง หรือ
 - 2.1.2 นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพรอพินิจ หรือ ไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา
 - 2.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่
 - 2.2.1 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.30
 - 2.2.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ดังนี้
 - (1) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมไม่เกิน 14 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.55
 - (2) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 14.25-28 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.65
 - (3) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 28.25-42 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

การย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชา

1. จะต้องเรียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษา
2. มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า
3. เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา หรือสำนักวิชาแล้ว สามารถขอเทียบโอนหน่วยวิชาได้เพียงครั้งเดียวและเมื่อขอเทียบโอนแล้ว จะไม่สามารถขอย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาได้อีก

การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา

- การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา (กรณีย้ายสำนักวิชา/สาขาวิชา)

1. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสำนักวิชา/สาขาวิชา ทุกคนต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยวิชา
2. นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเทียบโอนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสำนักวิชา/สาขาวิชาจนกระทั่งถึงก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา (ตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา)
3. ทุกรายวิชาที่เรียนมาแล้วและอยู่ในหลักสูตรใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้า นักศึกษาจะต้องเทียบโอนทุกรายวิชา วิชาใดไม่ได้อยู่ในสาขาวิชาใหม่ นักศึกษาสามารถเลือกที่จะเทียบโอนได้

- การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา (กรณีเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว)

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยวิชาได้โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น กำหนดให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ภายในวันเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ
2. แนบหลักฐาน/เอกสารสำคัญ ดังนี้
 - 2.1 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) ของสถาบันการศึกษาเดิม จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.2 คำอธิบายรายวิชา ทุกรายวิชาของสถาบันการศึกษาเดิม ที่จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงมือชื่อกำกับทุกหน้า

หมายเหตุ : รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยวิชา ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) และคำอธิบายรายวิชา จะต้องถูกต้องตรงกัน
3. ข้อมูล/หลักเกณฑ์สำคัญในการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา
 - 3.1 เป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
 - 3.2 สามารถเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน

- 3.3 มหาวิทยาลัยจะไม่นำรายวิชาที่เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้มาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมยกเว้น นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
4. อัตราค่าธรรมเนียมการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เวลาเรียน

1. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

การลาป่วยหรือลากิจ

1. การลาป่วยและลากิจระหว่างเรียน ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน
2. การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ/เอกชน (ยกเว้นคลินิก) ขออนุมัติต่อคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน
3. การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ขออนุมัติ ต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์หลังจากสอบวิชานั้น ๆ
4. การลากิจระหว่างสอบ หรือขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษายื่นใบลาขออนุมัติต่อคณบดี

การลาพัก/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

1. นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ต่อคณบดีได้ในกรณีต่อไปนี้
 - 1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่น ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่า 3 สัปดาห์โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 1.5 เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัย

2. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะลาพักการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะลาพักการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ภายใน 9 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษานั้น ยกเว้นกรณี นักศึกษามีเหตุสุดวิสัย
4. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอ กลับเข้าศึกษาต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้ศูนย์บริการการศึกษา ทราบก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะกลับเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้
 - 1.1 เสียชีวิต
 - 1.2 ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
 - 1.3 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา
 - 1.4 เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
 - 1.5 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาค การศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
 - 1.6 เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.00 ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษา ที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
 - 1.7 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจหรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.00
 - 1.8 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพรอพินิจ
 - 1.9 เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ 24 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4 ปี 30 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 5 ปี และ 36 ภาคการศึกษาหรือ เทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 6 ปีแล้วยังมีจำนวนหน่วยวิชาสอบไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้รับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00
 - 1.10 เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของ มหาวิทยาลัย

การให้ปริญญาและปริญญาเกียรตินิยม

1. การให้ปริญญา

1.1 คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยวิชาครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

2.1 นักศึกษาผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยวิชาครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

2.1.2 ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

2.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

2.1.4 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

2.1.5 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

2.2 นักศึกษาผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.2.1 สอบได้จำนวนหน่วยวิชาครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

2.2.2 ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

2.2.3 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

2.2.4 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

2.2.5 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

2.3 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.1-2.2.4 และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้ปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

2.4 คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักวิชาเภสัชศาสตร์

หลักการเหตุผลและความจำเป็น

ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเป็นย่างก้าวใหม่และยิ่งใหญ่สำหรับเยาวชนหลายคน เพราะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากจากชีวิตของนักเรียนที่อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่คุ้นเคยเป็นเวลา 6 ปี และอยู่ในวงจำกัด มีจำนวนเพื่อนในชั้นเรียนหรือในโรงเรียนเพียงไม่กี่คน สู่เวทีเปิดที่จะนำไปสู่การพบปะผู้คนมากมายจากหลากหลายสถานที่ ซึ่งอาจแตกต่างกันทั้งด้านเศรษฐกิจฐานะทางครอบครัว ด้านสังคมและวัฒนธรรม ความเป็นอยู่ ความคิดความอ่าน ความรับผิดชอบ จึงเป็นโอกาสที่นักศึกษาที่ย่างก้าวสู่ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อาจจะเบี่ยงเบนออกนอกเส้นทางที่เคยตั้งเป้าหมายไว้ได้ หากไม่มีการเตรียมตัวที่ดีพอ หรือไม่มีการปรับตัวให้เข้ากับสังคมใหม่ที่ท้าทาย หรือ ระบบการศึกษาใหม่ ในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม ปัจจัยต่างๆ ที่จะดึงดูดความสนใจของนักศึกษามีมากมายนับไม่ถ้วน อาจทำให้ความคิดความอ่านต่างๆ แปรเปลี่ยนไป โดยเฉพาะอิทธิพลของเพื่อนๆ ในสภาวะแวดล้อมที่เป็นใจ บางคนเดินสู่นทางที่ดีกว่าเดิม แต่มีไม่น้อยที่เลือกเดินทางที่ผิดไปโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ นักศึกษาจำนวนมากที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยและได้แสวงหาความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพจนประสบความสำเร็จในชีวิตตามที่มุ่งหวังไว้ นำมาซึ่งความสุข ความปลาบปลื้ม ความสมหวังของพ่อแม่และญาติมิตร แต่ก็มีนักศึกษาอีกจำนวนไม่น้อยที่จะต้องก้าวออกจากรั้วมหาวิทยาลัยก่อนกำหนด ก่อนที่จะบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ เพราะคบเพื่อนผิด ชอบเที่ยวชอบสนุกมากกว่าชอบเรียน บ้างก็ชอบเด่นและดัง บ้างก็มีวาทะเรไรกับกิจกรรมและชมรมต่างๆ จนลืมไปว่าเป้าประสงค์สำคัญของการเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยคืออะไร ทำให้เวลาผ่านไปอย่างรวดเร็ว โดยยังมีทันได้เก็บเกี่ยวความรู้ที่จำเป็นติดตัวไปเพื่อประกอบอาชีพ แต่กลับต้องออกจากมหาวิทยาลัยกลางคัน เพราะไม่สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยได้ นำมาซึ่งความทุกข์ ความเศร้าโศกเสียใจสู่ตนเอง และครอบครัว การกระทำทุกอย่างนั้น นักศึกษาจะต้องรู้จักคิด รู้จักการบริหารจัดการ โดยจัดสรรหรือแบ่งเวลา ให้เหมาะสมตามสภาพและสถานการณ์ ต้องตระหนักเสมอว่า การเรียนคืองานหลักของนักศึกษา ต้องพยายามใส่ใจพัฒนาทักษะด้านการเรียนอย่างเต็มที่ แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่าไม่ต้องเข้าชมรม หรือ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย หากแต่ควรร่วมกิจกรรมให้เหมาะกับเวลาที่เอื้ออำนวย

การใช้ชีวิตในระหว่างการเป็นนักศึกษานั้น เป็นโอกาสในการได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ มากมาย ทั้งที่เป็นคุณและโทษ ซึ่งมีความสำคัญอย่างมากต่ออนาคตของตัวนักศึกษาเอง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายตามต้องการ โดยต้องปรับตัวให้เข้ากับระบบต่างๆ ในมหาวิทยาลัย วิธีการศึกษา สิ่งแวดล้อม ฯลฯ นักศึกษาจึงควรใช้วิจารณญาณในการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างชาญฉลาด นักศึกษาควรมีเป้าหมายในการศึกษาที่ชัดเจน เลือกสาขาวิชาที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพของตนเอง มิใช่เลือกตามเพื่อนหรือตามความประสงค์ของพ่อแม่ เพราะเมื่อเข้าเรียนจริงแล้ว ถ้าสาขาวิชาที่เรียนไม่ตรงกับสิ่งที่ตนเองสนใจแล้ว ก็จะทำให้เกิดความเบื่อหน่ายได้ง่าย มีความคิดเรื่องการไม่เข้าชั้นเรียน เริ่มหนีเรียนเป็นครั้งคราว จนขาดเรียนบ่อยขึ้น ซึ่งการขาดเรียนบ่อยๆ จะทำให้นักศึกษาตามเนื้อหาวิชาไม่ทัน ยิ่งทำให้เกิดปมด้อยในใจเมื่อเรียนไม่ทันเพื่อน เมื่อเกิดความวิตกกังวลมาก

สมาธิในการศึกษาเล่าเรียนจะหมดไป และหนีไม่พ้นในการสอบไม่ผ่าน จึงตกในที่สุด หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้นในหลายๆ รายวิชา โอกาสที่จะถูกออกจากมหาวิทยาลัยย่อมมีแนวโน้มสูง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เล็งเห็นความสำคัญ และความจำเป็นในเรื่องนี้ จึงได้จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาชั้น เพื่อเป็นหนทางหนึ่งในการช่วยเหลือนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่เข้าใหม่ที่ต้องการเป็นเกสซักรในอนาคต เพราะการเรียนการสอนจะมีเนื้อหาที่เข้มข้นและจำนวนรายวิชามาก เวลาในการเรียนจะค่อนข้างสั้น นักศึกษาทุกคนจึงควรเรียนให้ผ่านทุกรายวิชา หากเรียนวิชาใดไม่ผ่านจะทำให้เสียเวลาอย่างมาก การมีอาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยดูแลทั้งด้านวิชาการและให้คำปรึกษาด้านอื่นๆ ที่จะช่วยให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีความสุขจนประสบความสำเร็จสมตามที่ตั้งความหวังไว้

พันธกิจของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

1. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ/ด้านสังคมและเศรษฐกิจ

- 1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ
- 1.2 การให้คำแนะนำและดูแลติดตามการเรียนของนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ
- 1.3 การให้คำปรึกษาการปรับตัวในการเรียนและดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย
- 1.4 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัวได้แก่ ปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- 1.5 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อและอาชีพ
- 1.6 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้

ความก้าวหน้าทางวิชาการนั้นเพิ่มพูนและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ฉะนั้นเพื่อให้มีการติดตามความก้าวหน้าดังกล่าวนี้ นักศึกษาและบัณฑิตจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ให้ทันกับกระบวนการเรียนการสอนที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา

3. การเสริมสร้างบุคลิกภาพและแนะแนวอาชีพ

- 3.1 กระบวนการสร้างความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นนักคิด
- 3.2 การพัฒนาบุคลิกภาพอันเป็นที่ยอมรับของสังคมและสาธารณะ
- 3.3 การจัดหาโอกาสการเข้าถึงและรับรู้อาชีพต่างๆของสังคมที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เพื่อให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลออกไป

4. อาจารย์ที่ปรึกษา

4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ/บทบาทและหน้าที่

อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาช่วยเหลือและดูแลนักศึกษาในการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษา การใช้บริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยให้มีความสุขและประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษานจนจบหลักสูตร

อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่มีส่วนผลักดันนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ตามที่มุ่งหวังไว้ และเป็นบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

4.1.1 คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

- ♥ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ♥ มีความรับผิดชอบดี
- ♥ ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนิสิตนักศึกษา
- ♥ มีความรู้กว้างขวางและทันเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
- ♥ มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ♥ มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ♥ มีความเมตตากรุณา
- ♥ ไวต่อการรับรู้และการเข้าใจสิ่งต่างๆ ได้รวดเร็ว
- ♥ มีหลักจิตวิทยาในการให้การปรึกษา และมีจรรยาบรรณ
- ♥ มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- ♥ ทุ่มเทเวลาและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
- ♥ มีประสบการณ์ในหน้าที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1.2 จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำให้ความช่วยเหลือ อบรมดูแลนักศึกษา จึงมีความจำเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษามีดังต่อไปนี้

♥ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพ ผลดี ผลเสีย ที่จะเกิดกับนักศึกษาโดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เพิกเฉยหรือบ่ายเบี่ยงในกรณีที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้

♥ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนตัวของนักศึกษา กรณีที่จำเป็นต้องนำเรื่องปรึกษากับเพื่อนร่วมงาน ควรปกปิดหลักฐานการแสดงตัวของนักศึกษา

♥ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ก็ควรส่งต่อให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อให้ความช่วยเหลือโดยถูกต้องรวดเร็ว หรือแนะนำนักศึกษาผู้นั้นไปรับบริการจากบุคลากรอื่น เช่น นักแนะแนว แพทย์ จิตแพทย์ และนักกฎหมาย เป็นต้น

♥ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใด ให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคล หรือสถาบันนั้นๆ

♥ อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตน

เหมาะสมตามจรรยาแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอน และมีศีลธรรมจรรยาที่ดีงาม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ทำให้เกิดศรัทธาเชื่อมั่นต่อนักศึกษา

4.1.3 บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1) ด้านวิชาการ

- ♥ ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตร แผนการศึกษา ข้อบังคับฯ ลักษณะวิชาและวิธีจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างดี เพื่อให้การปรึกษาแนะนำด้านวิชาการแก่นักศึกษา เช่น แผนการเรียน การเลือกวิชาเรียน เป็นต้น
- ♥ ให้คำแนะนำนิสิตนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน และควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับฯ
- ♥ ทักท้วงการลงทะเบียนเรียนบางวิชาของนักศึกษาเมื่อพิจารณาเห็นว่าการลงทะเบียนเรียนวิชานั้นๆ ไม่เหมาะสม
- ♥ ให้คำแนะนำ ควบคุม ดูแล ติดตามการเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษา ตามหลักสูตร และตามข้อบังคับฯ
- ♥ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อเลือกเข้าสาขาวิชา วิชาเอก หรือเข้าหลักสูตรและการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ♥ ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ
- ♥ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ♥ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษา

2) ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ♥ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและชุมชน
- ♥ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ♥ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- ♥ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

3) ด้านวิธีการให้คำปรึกษา

- ♥ ต้องรู้จักนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น ลักษณะนิสัยใจคอ ความสามารถในการเรียน สุขภาพ สภาพครอบครัว เป็นต้น
- ♥ ต้องให้คำแนะนำ คำปรึกษาทั้งในด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัว
- ♥ ต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษา
- ♥ ต้องบันทึกผลการเรียนและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

4) ด้านอื่นๆ

- ♥ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ♥ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะศูนย์บริการการศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อช่วยเหลือ และเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา
- ♥ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาหรือขอคำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- ♥ เก็บข้อมูล รายละเอียดของนักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อสะดวกในการดูแลและติดตามผลนักศึกษา
- ♥ สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย
- ♥ ให้การรับรองนักศึกษา เมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงเป็นหลักฐานสำคัญต่อไป
- ♥ ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (FEEDBACK) มายังผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา
- ♥ ให้ความร่วมมือกับสำนักวิชาและมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ
- ♥ ชี้แจงหรือตักเตือนนักศึกษาที่แต่งกายไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม
- ♥ ควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมนักศึกษา
- ♥ ควรรักษาสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา
- ♥ ควรส่งเสริมและให้กำลังใจแก่นักศึกษา
- ♥ ควรจัดการพบปะสนทนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยกันเสมอ

5. การดูแลนักศึกษา

5.1 การดูแลนักศึกษาด้านวิชาการ

5.1.1 การดูแลนักศึกษาในห้องเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการฝึกทักษะวิชาชีพ

5.1.2 การดูแลนักศึกษาในการเตรียมความพร้อม เพื่อการประเมินและวัดผล

5.1.3 การดูแลและแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียน

5.2 การดูแลนักศึกษาด้านบุคลิกภาพและกิจกรรม

5.3 การดูแลนักศึกษาด้านสวัสดิการและหอพัก

5.3.1 การดำเนินการด้านสุขภาพ (ป้องกันส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังและดูแลรักษา)

5.3.2 การดูแลนักศึกษาด้านหอพัก ควบคู่กับเจ้าหน้าที่หอพัก เพื่อดูแลความเป็นอยู่ การมีปฏิสัมพันธ์ กับนักศึกษาอื่นและการเรียนรู้

5.4 แนวทางการให้คำปรึกษา

5.4.1 การจัดทำตารางเวลาของอาจารย์ที่ปรึกษาและแจ้งให้ทราบทั่วกันเพื่อจัดให้คำปรึกษาเชิงประชุม สัมภาษณ์ และอภิปราย

5.4.2 การให้คำปรึกษาผ่านทาง E-mail /โทรศัพท์มือถือ

5.4.3 แนวทางการให้คำปรึกษา ลักษณะ “เพื่อนแนะเพื่อน” และ “พี่แนะน้อง” ซึ่งดำเนินการโดยนักศึกษาด้วยกันเอง

5.5 การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้

5.5.1 การเรียนรู้ด้วยตนเองโดยระบบห้องสมุดและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) ผ่านอินเทอร์เน็ต ในการค้นคว้า และสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้จากเนื้อหา รายวิชา ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เอง และมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ พร้อมการสืบค้นข้อมูลการวิจัยจากฐานข้อมูลต่างๆ ในศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

5.5.2 การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการอื่นที่เน้นการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่สำนักวิชาจะจัดให้

5.6 การสร้างเสริมบุคลิกภาพ

สำนักวิชาเภสัชศาสตร์จะจัดกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษา ได้แก่

5.6.1 กิจกรรมการก้าวสู่การเป็นผู้นำ (Leadership)

♥ กิจกรรมการสร้างบุคลิกภาพ ด้านการพูดในที่สาธารณะ ด้านการแต่งกาย ด้านการกีฬา ด้านการเข้าสังคม และด้านการปฏิสัมพันธ์กับชุมชน

♥ กิจกรรมการสร้างบุคลิกภาพ ในการทำงานเป็นทีม ร่วมกับนักศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่นๆ เป็นต้น

5.6.2 กิจกรรมสร้างเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

5.7 การประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

การประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนักศึกษา จะดำเนินการทุกปี การศึกษา โดยใช้แบบประเมินที่สำนักวิชาจัดทำขึ้น

การแต่งกายของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ และวิชาชีพเภสัชกรรม สำนักวิชาเภสัชศาสตร์จึงขอ กำหนดข้อปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2540 และมีข้อกำหนดเพิ่มเติม รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องแต่งกายปกติ

1.1 นักศึกษาชาย

- (1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลายปัก สกรีน เขียน วาด หรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใดบนตัวเสื้อ ติดกระดุม ไม่พับแขน ให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกง เนื้อผ้าไม่บางเกินควร กระเป๋าสีเสื้อแบบแปะอยู่ข้างซ้าย ห้ามใช้เสื้อแขนสามส่วน ถ้าเป็นเสื้อแขนยาว ความยาวถึงข้อมือ ไม่พับแขน
- (2) กางเกงขายาว ทรงตรง สีดำ น้ำตาลเข้ม เทาเข้ม หรือน้ำเงินเข้ม ห้ามใช้ผ้ายีนส์
- (3) เข็มขัด สีดำ น้ำตาล หัวเข็มขัดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (4) ถุงเท้า ไม่มีลวดลาย สีเข้ม
- (5) รองเท้าหุ้มส้น หนังหรือผ้าใบ สีดำหรือน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ไม่ใส่รองเท้าเหยียบส้น
- (6) ผอม ทรงสุภาพ เช่น รองทรง ห้ามไว้ผมยาวเกินควร ไม่ทำผมสีฉูดฉาดหรือสีผิดธรรมชาติ

1.2 นักศึกษาหญิง

- (1) เสื้อ แขนสั้น สีขาว เนื้อผ้าหนาพอควร ไม่มีกระเป๋าสี ไม่มีลายปัก สกรีน เขียน วาด หรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใดบนตัวเสื้อ ขอบแขนเสื้อตัดตรง ไม่ฉลุ ไม่พับแขน ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย กัดเข็มมหาวิทยาลัยที่อกเสื้อด้านซ้าย ชายเสื้อต้องอยู่ในกระโปรง คาดทับด้วยเข็มขัดมหาวิทยาลัย ห้ามใช้เสื้อที่มีแขนแบบตุ๊กตา ผูกโบว์ ติดกระดุม มีระบาย หรือสั้นเกินควร ปกเสื้อและตัวเสื้อ ไม่มีระบาย ไม่ฉลุ ไม่มีริ้วรอย ไม่รัดรูป
- (2) กระโปรง ทรงสุภาพ สีดำ น้ำตาลเข้ม เทาเข้ม หรือน้ำเงินเข้ม ความยาวเสมอเข่าหรือต่ำกว่าเข่า ฝาด้านหลังไม่สูงกว่า 5 นิ้ว นับจากชายกระโปรง ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้าลูกไม้ ผ้าที่มีลวดลาย หรือผ้าที่บางเกินควร ชายกระโปรงตัดตรง ไม่เป็นริ้ว หรือมีรอยผ่ามากจนเกินควร
- (3) เข็มขัด สีดำ น้ำตาล หัวเข็มขัดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (4) ถุงเท้า สีขาว ดำ เทา ครีมน้ำตาล หรือน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลาย หรือจะไม่สวมถุงเท้าก็ได้
- (5) รองเท้า หุ้มส้นหรือรัดส้นสีขาว ดำ น้ำตาล น้ำเงินเข้ม
- (6) ผอม ทรงสุภาพ ไม่ทำผมสีฉูดฉาดหรือสีผิดธรรมชาติ

2. เครื่องแต่งกายชุดพิธีการ

2.1 นักศึกษาชาย

- (1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ปกเสื้อปลายแหลม ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมสีขาว ไม่มีลายปัก สกรีน เขียน วาด หรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใดบนตัวเสื้อ ไม่พับแขน ให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกง เนื้อผ้าไม่บางเกินควร กระเป๋าสีเสื้อแบบแปะอยู่ข้างซ้าย
- (2) เนคไทพื้นสีแสด พิมพ์ตรามหาวิทยาลัย
- (3) กางเกงขายาว ทรงตรง สีน้ำเงินเข้ม ห้ามใช้ผ้ายีนส์
- (4) เข็มขัดหนัง สีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
- (5) ถุงเท้า ไม่มีลวดลาย สีน้ำเงินเข้ม
- (6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย

2.2 นักศึกษาหญิง

- (1) เสื้อ แขนสั้น สีขาว เนื้อผ้าหนาพอควร ปกเสื้อปลายแหลมผ่าอกตรงตลอด ติดกระดุมโลหะสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัย กัดเข็มมหาวิทยาลัยที่อกเสื้อด้านซ้าย เสื้อไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ ไม่มีลายปัก สกรีน เขียน วาด หรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใดบนตัวเสื้อ ขอบแขนเสื้อตัดตรง ไม่ฉลุ ไม่พับแขน ชายเสื้อต้องอยู่ในกระโปรง คาดทับด้วยเข็มขัดมหาวิทยาลัย ห้ามใช้เสื้อที่มีแขนแบบตุ๊กตา ผูกโบว์ ติดกระดุม มีระบาย หรือสั้นเกินควร ปกเสื้อและตัวเสื้อ ไม่มีระบาย ไม่ฉลุ ไม่มีริ้วรอย ไม่รัดรูป
- (2) กระโปรงทรงสุภาพ สีน้ำเงินเข้ม ความยาวปิดเข่า ผ่าด้านหลังไม่สูงกว่า 5 นิ้ว นับจากชายกระโปรง ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้าลูกไม้ ผ้าที่มีลวดลาย หรือผ้าที่บางเกินควร ชายกระโปรงตัดตรง ไม่เป็นริ้ว หรือมีรอยผ่ามากจนเกินควร
- (3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
- (4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 3 นิ้ว

3. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการ (เสื้อกาวน์ยาว)

ใช้สำหรับการเรียนในห้องปฏิบัติการทุกวิชา สวมทับเครื่องแต่งกายปกติ ทั้งนักศึกษาชายและหญิง ใช้รูปแบบเหมือนกันคือ เสื้อสีขาว ไม่มีลวดลาย แขนสั้น คอปก ความยาวคลุมเข่า มีกระเป๋าสีเสื้อแบบแปะที่อกเสื้อด้านซ้าย 1 กระเป๋า ปักตรามหาวิทยาลัย และกระเป๋าสีเสื้อแบบแปะที่อกเสื้อด้านขวา ปักคำว่า “นศภ.” ตามด้วยชื่อ-สกุลของนักศึกษา ด้วยไหมสี เขียวมะกอก

4. เครื่องแต่งกายชุดฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

4.1 นักศึกษาชาย

- (1) เสื้อกาวน์ สีขาว ไม่มีลวดลาย แขนสั้น มีแถบคาดบริเวณเอวด้านหลัง 1 แถบ มีกระเป๋าสองแบบแปะที่อกเสื้อด้านซ้าย 1 กระเป๋า ปักเครื่องหมาย R ที่มุมบนซ้ายของกระเป๋า และมีกระเป๋าสองบริเวณเอวทั้ง 2 ด้าน ๆ ละ 1 กระเป๋า กัดป้ายชื่อสีเขียวมะกอก ขอบสีทองที่หน้าอกด้านขวา โดยในป้ายชื่อมีตรามหาวิทยาลัย ตามด้วยคำว่า “นศภ.” และชื่อ-สกุลของนักศึกษา
- (2) กางเกง ทรงตรงสีด้า ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้ายีนส์
- (3) เข็มขัด ใช้เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย สายหนังสีด้า
- (4) ถุงเท้า สีด้า น้ำตาล ไม่มีลวดลาย
- (5) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีด้า ห้ามใช้รองเท้าผ้าใบ

4.2 นักศึกษาหญิง

- (1) เสื้อกาวน์ สีขาว ไม่มีลวดลาย แขนสั้น ความยาวของตัวเสื้อถึงระดับข้อมือ มีแถบคาดบริเวณเอวด้านหลัง 1 แถบ ไม่รัดรูป ผ้าไม่บางจนเกินควร มีกระเป๋าสองแบบแปะที่อกเสื้อด้านซ้าย 1 กระเป๋า ปักเครื่องหมาย R ที่มุมบนซ้ายของกระเป๋า และมีกระเป๋าสองบริเวณเอวทั้ง 2 ด้าน ๆ ละ 1 กระเป๋า กัดป้ายชื่อสีเขียวมะกอก ขอบสีทองที่หน้าอกด้านขวา โดยในป้ายชื่อมีตรามหาวิทยาลัย ตามด้วยคำว่า “นศภ.” และชื่อ-สกุลของนักศึกษา
- (2) กระโปรง ความยาวไม่สูงกว่ากึ่งกลางหัวเข่า ผาด้านหลังไม่สูงกว่า 5 นิ้ว นับจากชายกระโปรง ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้าลูกไม้ ผ้าที่มีลวดลาย หรือผ้าที่บางจนเกินควร ชายกระโปรงตัดตรง ไม่เป็นริ้ว หรือมีรอยผ่ามากจนเกินควร
- (3) เข็มขัด ใช้เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย สายหนังสีด้า
- (4) รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สีด้า น้ำตาล

เพิ่มเติม จากมติที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิชา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2553 เรื่องการแต่งกายชุดฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ตั้งแต่ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป สามารถสวมชุดฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (กาวน์สั้น) ได้ทุกวันที่มีการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะเริ่มสวมได้ตั้งแต่วันไหว้ครูประจำปีนั้นๆ

ชุดพิธีการ



ชุดฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ



ชุดปฏิบัติการ



คุณลักษณะนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 10 ประการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ความมีวินัยและความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- 1.1 ตรงต่อเวลา
- 1.2 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย
- 1.3 ให้ความสนใจในกิจกรรมการเรียนและรับผิดชอบงาน
- 1.4 แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ
- 1.5 มีสัมมาคารวะและสุภาพเรียบร้อย
- 1.6 มีมารยาทในบทบาทต่างๆ

2. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่สังคมและประโยชน์ต่อส่วนรวม

- 2.1 ร่วมกิจกรรมการบำเพ็ญตนเพื่อส่วนรวม
- 2.2 ร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 2.3 ร่วมกิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชน

3. ความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

- 3.1 ไม่ลักเล็กขโมยน้อยในทรัพย์สินของผู้อื่น
- 3.2 นำคืนสิ่งของที่พบเห็นแก่เจ้าของโดยไม่ลังเล
- 3.3 รักษาคำพูด คำมั่นสัญญาทั้งที่ให้ไว้กับตนเองและผู้อื่น
- 3.4 มีความจริงใจและจริงใจต่อคนที่ตนรักและศรัทธา
- 3.5 ให้ความสำคัญกับเวลานัดหมาย

4. ความมีสุขภาพกาย สุขนิสัยและสุขภาพจิตที่ดี

- 4.1 รู้จักดูแลสุขภาพ สุขนิสัยและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- 4.2 ไม่เสพสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา
- 4.3 มีความมั่นใจในตัวเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 4.4 ร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น

5. ความกตัญญูทเวที

- 5.1 รักเคารพ พ่อแม่ ผู้ปกครองและแสดงออกซึ่งการตอบแทนพระคุณอย่างเหมาะสม
- 5.2 ระลึกถึงพระคุณของครู อาจารย์ ผู้มีคุณและแสดงออกซึ่งการตอบแทนพระคุณอย่างเหมาะสม
- 5.3 ประพฤติตนเป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว ชุมชนและสังคม

6. ความมีสุนทรียภาพทั้งทางด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

- 6.1 สนใจและร่วมกิจกรรมงานด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
- 6.2 สนใจและร่วมกิจกรรมงานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

7. ความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และไม่เห็นแก่ตัว

- 7.1 รู้จักให้เพื่อส่วนรวมและผู้อื่น
- 7.2 มีน้ำใจและให้การช่วยเหลือผู้อื่น
- 7.3 รู้จักบริจาค แบ่งปันทรัพย์สินแก่เพื่อนหรือผู้อื่นที่ด้อยกว่า

8. ความใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

9. ความประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- 9.1 ใช้ทรัพย์สินและสิ่งของของมหาวิทยาลัยอย่างรู้คุณค่าและประหยัด
- 9.2 ร่วมกิจกรรมการรณรงค์ให้สมาชิกองค์กรมีการประหยัด

10. ความมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมหรือทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

**คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเภสัชศาสตร์
งานกิจการนักศึกษา สำนักวิชาเภสัชศาสตร์**

เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	เด่นทักษะชุมชน	เข้มข้นวิชาการ
เก่งงานเทคโนโลยี	มีทักษะการสื่อสาร	ประสานสหสาขาวิชาชีพ
ใฝ่รู้ตลอดชีวิต	ยึดจิตจรรยาบรรณ	มุ่งมั่นทำงานด้วยใจความเป็นมนุษย์

จากการร่วมหารือกันได้ข้อสรุปดังนี้ คือ “เก่งและดี” คือเก่งการใช้ชีวิต การเข้าสังคม และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีทั้งกายและจิตใจ

นิยามของคำว่า “เก่ง”

มีมารยาท/สัมมาคารวะ	เผชิญโลกได้	อดทน
ประหยัด/พอเพียง	ตรงต่อเวลา	กล้าแสดงออก
หิริโอตตปปะ	ทำงานเป็นทีม	สืบทอดศิลปวัฒนธรรม
ทันโลก	ขยัน	ร่างกายแข็งแรง

นิยามของคำว่า “ดี”

ซื่อสัตย์	รู้จักกาลเทศะ	รักพี่รักน้อง
รักสถาบัน(มหาวิทยาลัย/สำนักวิชา) จิตใจงดงาม		กตัญญู
มีวินัย	Positive thinking	ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
ประชาธิปไตย	สามัคคี	รับผิดชอบ
มีความคิดสร้างสรรค์	จิตสาธารณะ	EQ
Professional look		

รายชื่อคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิชาเภสัชศาสตร์

รายนาม	หมายเลขโทรศัพท์ภายใน	Email address
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์		
ผศ.ดร.ฉัตรชัย วัฒนากิรมย์สกุล	2860	chatchai.wa@wu.ac.th
คณาจารย์		
รศ.ถนอมจิต สุภาวิตา	2822	tanomjit.su@wu.ac.th
ผศ.พีรรัชต์ ไทยนะ	2824	peerarat.th@wu.ac.th
ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์	2829	chjirapo@wu.ac.th
ดร.อรรณวดี แซ่หยุ่น	2825	attawadee.sa@wu.ac.th
ผศ.ดร.ชุตินา จันทรัตน์	2830	chutima.ja@wu.ac.th
ดร.อลิสา สุวัฒน์ปุระ	2840	alisa.su@wu.ac.th
ดร.บุญส่ง หวังสินทวีกุล	2841	boonsong.wu@wu.ac.th
ดร.อภิชาติ อธิไกริน	2832	apichart.at@wu.ac.th
ดร.ทัศนีย์ ชูเชื้อ	2815	tatsanee.ch@wu.ac.th
ดร.นมนต์ หิรัญ	2833	namon.hi@wu.ac.th
อ.ศิริณี ยงประเดิม	2836	csiranee@wu.ac.th
อ.อรรถรัตน์ พัฒนวงศา	2821	pattarat@wu.ac.th
อ.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช	2823	kchaweew@wu.ac.th
อ.อภิชญา ชนะวงศ์	2817	capichay@wu.ac.th
อ.พรพัทธ์ ศิระธนารัตน์	2835	spornpak@wu.ac.th
อ.บงกชกร พลไชย	2819	pbongkot@wu.ac.th
อ.สุวิมล บวรศุภศรี	2826	suwimol.bo@wu.ac.th
อ.บุษบรณ สุขกาญจน์	2820	bhudsaban.su@wu.ac.th
อ.ธนวัฒน์ คงยศ	2827	tanawat.ko@wu.ac.th
อ.ปาจริย์ ตักดิเศรษฐ์	2828	pajaree.sa@wu.ac.th
อ.ธิดา โสทธิโยธิน	2838	tida.so@wu.ac.th
อ.บุหลัน อุดมศรี	2842	bulan.ud@wu.ac.th
อ.สาวิตรี ทองอารมณ์	2800	sawitree.th@wu.ac.th
อ.อังคณา ช่วยชัย	2837	aungkana.ch@wu.ac.th
อ.คะเนิงนิตย์ ชูช่วย	2834	kanuengnit.ch@wu.ac.th

รายนาม	หมายเลขโทรศัพท์ภายใน	Email address
ผู้ช่วยสอน		
นางสาวสุรรัตน์ แก้วสามดวง	2849	sureerat.kh@wu.ac.th
นางสาวพรรณมนตร์ พาลี	2852	patsamon.pa@wu.ac.th
นางสาวสุนิสา มีเสน	2900	sunisa.me@wu.ac.th
นางสุนันทา เจียดคง	-	sunanta.je@wu.ac.th
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
นางจุไร หมื่นนรา (หญิง)	2810	rjurai@wu.ac.th
นางพรพิมล สุกนธชาติ (มล)	2808	pphornph@wu.ac.th
เจ้าหน้าที่ธุรการ		
นางจิรา กาญจนภักดิ์ (แป้น)	2809	kjira@wu.ac.th

เกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรมของสภาเภสัชกรรม

พ.ศ. 2545

สภาเภสัชกรรมพิจารณาเห็นว่า การพัฒนาวิชาชีพเภสัชกรรมให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนและสังคม จำเป็นจะต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของเภสัชกรและความรู้ความสามารถทางวิชาชีพที่เป็นปัจจุบันอันเภสัชกรทุกคนจำเป็นต้องยึดถือและพยายามเร่งปฏิบัติร่วมกัน เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันให้วิชาชีพมีบทบาทที่สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชนโดยตรง และทำให้สังคมเกิดความเชื่อมั่นว่าเภสัชกรเป็นวิชาชีพที่มีมาตรฐานในการปฏิบัติที่จะให้บริการและดูแลเรื่องยาให้กับประชาชน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากวิชาชีพเภสัชกรรม

นอกเหนือจากเจตนารมณ์ดังกล่าว ภาวะความเปลี่ยนแปลงที่คุกคามความคงอยู่ของวิชาชีพในประเด็นต่างๆ เช่นการให้บุคลากรอื่นปฏิบัติกรแทนในสถานปฏิบัติงานต่างๆ การที่เภสัชกรละเลยการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2537 อาจทำให้สังคมลดการให้ความสำคัญกับวิชาชีพ โดยเฉพาะในสภาพที่ระบบสาธารณสุขกำลังจะผ่านกระบวนการปฏิรูปครั้งใหญ่โดยพระราชบัญญัติการปฏิรูประบบสุขภาพแห่งชาติ นับเป็นจุดเปลี่ยนที่เป็นวิกฤติสมควรเป็นเวลาให้ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรมทุกคนได้ให้ความสำคัญและร่วมมือกันสร้างเภสัชกรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานวิชาชีพอย่างแจ่มชัดเป็นรูปธรรม และมีการปฏิบัติที่ชัดเจนให้เป็นปกติวิสัยเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

เกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรมนี้ถือเป็นความรู้ความสามารถหลักทางวิชาชีพสำหรับผู้ที่จะเริ่มเข้าสู่การประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมในประเทศไทย เป็นการสร้างมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ และเพื่อสภาเภสัชกรรมใช้เป็นแนวทางการพิจารณามาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมและประเมินผลของสถาบันผลิตเภสัชกรในกรณีต่างๆ รวมทั้งใช้ในการเป็นแนวทางการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรมต่อไป ส่วนการเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานในสาขาต่างๆที่มีหลากหลาย สามารถทำได้ทั้งก่อนและหลังการได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรมตามแต่สถานการณ์ของแต่ละสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2545 มีดังนี้

1. มีร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ.2537 มาตราที่ 12 เกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก
2. มีคุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติที่เหมาะสมต่อการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
 - 2.1 ปฏิบัติตามข้อบังคับสภาเภสัชกรรมว่าด้วยจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2538
 - 2.2 มีเจตคติที่ดีต่อการให้บริการเภสัชกรรมแก่ประชาชนทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 มีเจตคติที่จะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาการ

3. มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ

3.1 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระบบยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษา และการฟื้นฟูสภาพแก่ผู้ป่วยและประชาชนทั้งในระดับบุคคลครอบครัวและชุมชน ได้แก่

- 1) มีความรู้ในกระบวนการผลิตและประกันคุณภาพยา
- 2) ประเมินปัญหาสุขภาพและความต้องการยาของชุมชน คัดเลือก จัดซื้อ จัดหา/ผลิตภัณฑ์ยาที่มีคุณภาพมาเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเหมาะสม
- 3) เตรียมผลิตภัณฑ์ยาในรูปแบบที่เหมาะสมกับความต้องการในผู้รับบริการแต่ละราย
- 4) ประเมินสุขภาพเบื้องต้นเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมในการปฏิบัติตัวแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งการส่งต่อในกรณีที่เป็น
- 5) กำหนดแผนการใช้ยาที่เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละรายและดูแลการใช้ยาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยเน้นการส่งเสริมความร่วมมือของผู้รับบริการ
- 6) ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาการใช้ยาของผู้รับบริการและชุมชนและแจ้งแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ
- 7) ให้ข้อมูลยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่นๆ แก่ผู้รับบริการ ชุมชน และบุคลากรทางสาธารณสุขอย่างถูกต้อง ทันสมัยและเชื่อถือได้
- 8) มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

3.2 รู้ขีดความสามารถของตนเองในการเตรียมยา การดูแลรักษา ยา และการใช้ยา รู้จักปรึกษาหารือ และ/หรือส่งผู้ป่วยต่อไปยังผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

4. มีการประกอบวิชาชีพเป็นไปอย่างเหมาะสม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมควรมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในเรื่องต่างๆ ดังนี้

4.1 รู้หลักการบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานด้านเภสัชกรรมและสาธารณสุขของประเทศ

4.2 สามารถนำความรู้ทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ที่จำเป็นมาประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

4.3 ติดต่อสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ประชาชนทั่วไป ผู้ร่วมงานและบุคลากรสาธารณสุขอื่นๆ

4.4 วิเคราะห์ข้อมูลเหตุการณ์และแก้ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบตามวิธีการทางวิทยาศาสตร์

4.5 รู้กฎระเบียบต่างๆ เช่น กฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม พระราชบัญญัติประกันสังคม ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆของสภาเภสัชกรรม

5. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

5.1 ความสามารถให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไป

5.2 สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ เกษัชกรอื่น นิสิต/นักศึกษา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

5.3 สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขทุกระดับ

เกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2544 ฉบับนี้ควรมีการทบทวน คุณสมบัติและรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานฯ เป็นระยะๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ

เกณฑ์ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2545

เภสัชกรต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระบบยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษา และความรู้ความการฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้ป่วย และประชาชนทั้งในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1: มีความรู้ในกระบวนการผลิตและประกันคุณภาพยา

เป้าหมาย

เพื่ออธิบายให้บุคลากรในวงการสาธารณสุขและประชาชนเข้าใจถึงปัจจัยด้านกระบวนการผลิต และการประกันคุณภาพยาที่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ยา

วัตถุประสงค์เชิงปัญญา สามารถ

1. อธิบายหลักการที่สำคัญในกระบวนการผลิตและประกันคุณภาพยา
2. บ่งชี้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ยาได้

วัตถุประสงค์เชิงทักษะ

1. การระบุชนิด / รูปแบบของยาจากลักษณะภายนอก
2. การเลือกบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะกับชนิด / รูปแบบของยา
3. การสื่อสารเพื่ออธิบายความสำคัญของรูปแบบผลิตภัณฑ์ยาและกระบวนการผลิตยาต่อประสิทธิภาพและการออกฤทธิ์

Table of Specifications

1. การคำนวณทางเภสัชศาสตร์

1.1 สามารถคำนวณปริมาณสารในสูตรตำรับ

1.2 ปริมาณสาร ที่ได้จากการวิเคราะห์

1.2.1 น้ำหนักและจำนวนสมมูล ต่อสูตรโมเลกุล

1.2.2 ปริมาณสารร้อยละของฉลากระบุ (percentage labeled amount)

1.3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายของข้อมูลทางสถิติในเรื่องต่อไปนี้

1.3.1 อธิบายความหมายของเลขนัยสำคัญ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD, RSD), ความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (linearity), สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (correlation coefficient), การสุ่มตัวอย่าง ฯลฯ

1.3.2 อธิบายความหมายและประเมินค่า precision และ accuracy

- 1.3.3 อธิบายและประเมินความหมายของการทดสอบทางสถิติ เช่น t-test, F-test เป็นต้น
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารเคมีและอนุภาคและการประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตและประกันคุณภาพยา
 - 2.1 อธิบายความสำคัญของคุณสมบัติทางกายภาพของยา ได้แก่
 - 2.1.1 ความสำคัญของขนาดอนุภาค รูปร่างและพื้นที่ผิวของอนุภาคต่อประสิทธิภาพและการออกฤทธิ์ของยา
 - 2.1.2 อธิบายความสำคัญของพหุสัณฐาน (polymorphism) และการเกิด eutectic mixture ของยาต่อประสิทธิภาพและการออกฤทธิ์ของยา
 - 2.2 อธิบายความสำคัญของโครงสร้างทางเคมีต่อคุณสมบัติทางเคมีกายภาพของยา ได้แก่
 - 2.2.1 อธิบายความสำคัญของสูตรโครงสร้างทางเคมีต่อคุณสมบัติทางเคมีที่สำคัญ เช่น ความเป็นกรดต่าง ความคงตัว ปฏิกิริยาการเสื่อมสลายที่สำคัญ เป็นต้น
 - 2.2.2 อธิบายความสำคัญของสูตรโครงสร้างทางเคมีต่อคุณสมบัติทางกายภาพที่สำคัญ เช่น การละลาย การดูดกลืนพลังงานแสง เป็นต้น
 - 2.3 อธิบายหลักการของกระบวนการต่างๆและความสำคัญในกระบวนการผลิตยา ได้แก่
 - 2.3.1 อธิบายหลักการและความสำคัญของการผสมยาในรูปแบบของแข็ง-ของแข็งและของแข็ง-ของเหลว
 - 2.3.2 อธิบายหลักการและความสำคัญของการลดขนาดอนุภาค
 - 2.3.3 อธิบายหลักการและความสำคัญของการดูดซับ
 - 2.3.4 อธิบายหลักการและความสำคัญของการทำให้แห้ง
 - 2.3.5 อธิบายหลักการควบคุมการละลายและอัตราการละลาย
 - 2.3.6 อธิบายหลักการและความสำคัญของการทำให้ไร้เชื้อ (sterilization) และเทคนิคปลอดเชื้อ (aseptic techniques) ในกระบวนการผลิตยา
 - 2.3.7 อธิบายความสำคัญของการบรรจุภัณฑ์ทางเภสัชกรรม (pharmaceutical necessities) ต่อคุณภาพของยา
 - 2.3.8 อธิบายหลักการและความสำคัญของการบรรจุและการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ยาต่อคุณภาพของยา
 - 2.3.9 อธิบายหลักการและความสำคัญของ GMP ในการผลิตและประกันคุณภาพยา
 - 2.3.10 อธิบายความหมายและความสำคัญของกระบวนการในการควบคุมและการประกันคุณภาพยา
 - 2.3.11 อธิบายหลักการและกรรมวิธีทางเทคโนโลยีชีวภาพ (biotechnology) ในการนำมาผลิตผลิตภัณฑ์ยา ได้แก่ วัคซีน อินสุลิน

2.3.12 อธิบายหลักการสกัดเตรียมยาจากสมุนไพรและการควบคุมคุณภาพ
ตามเภสัชตำรับ

3. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยาในรูปแบบต่างๆ

3.1 สามารถอธิบายหลักการทางเภสัชกายภาพ (physical pharmacy) ที่สำคัญและ
เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยา ได้แก่

3.1.1 เทคนิคการเพิ่มการละลาย โดยใช้ตัวทำละลายร่วม (cosolvency) การใช้สาร
รูปเกลือ (salt formation) การใช้สารประกอบเชิงซ้อน (complexation) และการใช้สารลดแรงตึงผิว
ทำให้เกิดไมเซลล์ (micelle formation)

3.1.2 หลักการคำนวณปรับโทนิซิตี (tonicity adjustment) โดย sodium chloride
equivalent method และ White-Vincent method การเลือกใช้ isotonic buffered diluting solutions
ที่เหมาะสม

3.1.3 ความสำคัญของ pH ต่อการละลาย (solubility) การเสื่อมสลาย
(degradation) การดูดซึม (absorption) ของยา และการคำนวณ pH และการปรับ pH โดยใช้
บัฟเฟอร์

3.1.4 ความสำคัญของความเข้ากันไม่ได้ (incompatibility) ได้แก่ ชนิด สาเหตุและ
เทคนิคการป้องกันความเข้ากันไม่ได้

3.1.5 ความสำคัญของความคงตัว (stability) จลนศาสตร์การเสื่อมสลายของยา
ปัจจัยที่มีผลและเทคนิคในการเพิ่มความคงตัวของยาในผลิตภัณฑ์ยา อธิบายหลักการและ
ความสำคัญของการทดสอบความคงตัว (stability test) อายุการใช้ยา (shelf-life)

3.2 สามารถอธิบายชนิด ประโยชน์และการเลือกใช้อย่างเหมาะสมของสารปรุงแต่งทาง
เภสัชกรรม (pharmaceutical necessities) ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ยาต่างๆ

3.3 สามารถอธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยาในรูปแบบต่างๆ ในด้านต่างๆ ได้แก่

- คำจำกัดความ

- จุดเด่น ความคล้ายคลึงหรือความแตกต่างจากยาในรูปแบบอื่น

- คุณสมบัติของตัวยาสำคัญ

- ส่วนประกอบที่สำคัญของสูตรตำรับ

- หลักการและขั้นตอนวิธีการเตรียม

- การประเมินคุณสมบัติที่สำคัญของผลิตภัณฑ์

- บรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา

ผลิตภัณฑ์ยาในรูปแบบต่างๆ ที่ควรมีความรู้ ได้แก่

3.1 ผลิตภัณฑ์ยาผง (powders) ยาแกรนูล (granules) ยาแคปซูลแข็ง (hard capsules) ยาแคปซูล
อ่อน (soft capsules) ยาเม็ด (tablets) ยาเม็ดเคลือบ (coated tablets)

3.2 ผลิตภัณฑ์ยาสารละลาย ได้แก่ ยาน้ำปรุง (waters) ยาน้ำเชื่อม (syrups) ยาอีลิคเซอร์ (elixirs)
และยาสปีริต (spirits)

- 3.3 ผลิตภัณฑ์ยากระจายตัว ได้แก่ ยาคอลลอยด์ (colloids) ยาส่วนผสม(mixtures) ยาแขวนตะกอน (suspensions) ยาอิมัลชัน (emulsions) ยาโลชั่น (lotions) ยาถูหนวด (liniments) ยาครีม (creams) ยาขี้ผึ้ง (ointments) ยาเพสต์ (pastes) ยาเจล (gels) และยาเหน็บ (suppositories)
- 3.4 ผลิตภัณฑ์ยาตา หู จมูกและคอ (eye, ear, nose and throat preparations)
- 3.5 ผลิตภัณฑ์ยาฉีด
- 3.6 ผลิตภัณฑ์ควบคุมการปลดปล่อยยา (controlled released products) และระบบการนำส่งยา (drug delivery systems) ชนิดที่มีผลิตภัณฑ์จำหน่ายในประเทศไทย
- 3.7 ผลิตภัณฑ์ยาโดยการสกัด ได้แก่ tinctures, fluidextracts และ extracts

ตารางกำหนดด้านทักษะ

1. การระบุชนิด / รูปแบบของยาจากลักษณะภายนอก
2. ตรวจสอบลักษณะของยาที่เสื่อมคุณภาพ ยาหมดอายุ
3. การแนะนำการใช้และการเก็บรักษาพยาบาลบางชนิดที่สำคัญ
4. การเลือกบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะกับชนิด / รูปแบบของยา
5. การสื่อสารเพื่ออธิบายความสำคัญของรูปแบบผลิตภัณฑ์ยาและกระบวนการผลิตยาต่อประสิทธิภาพและการออกฤทธิ์

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2: ประเมินปัญหาสุขภาพและความต้องการยาของชุมชน คัดเลือกจัดซื้อจัดหายา/ผลิตภัณฑ์ยาที่มีคุณภาพ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

เพื่อให้ได้มาซึ่งยาและผลิตภัณฑ์ยาที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับความต้องการของชุมชน

วัตถุประสงค์เชิงปัญญา สามารถ

1. ประเมินปัญหาสุขภาพของชุมชน
2. วางแผนและบริหารการให้บริการทางยาได้
3. ประยุกต์ความรู้ทางเภสัชเคมี ชีวเภสัชกรรมและเภสัชกรรมในการคัดเลือกยาและผลิตภัณฑ์ยาได้

วัตถุประสงค์เชิงทักษะ

-

Table of Specifications

1. อธิบายหลักการบริหารระบบยา ซึ่งประกอบด้วย การคัดเลือกยา การจัดหายา การกระจายยาและการใช้ยา ทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ
2. อธิบายหลักการประเมินความต้องการยาของชุมชน
 - 2.1 อธิบายหลักการและแนวคิดพฤติกรรมผู้บริโภค
 - 2.2 อธิบายหลักการบริหารด้านการสาธารณสุขและการบริหารระบบสาธารณสุขไทย ได้แก่
 - 2.2.1 แผนพัฒนาสาธารณสุข

- 2.2.2 นโยบายสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับงานเภสัชกรรม
- 2.2.3 นโยบายยาหลักแห่งชาติ
- 2.2.4 งานสาธารณสุขมูลฐานและบทบาทของเภสัชกร
- 2.2.5 ปัญหาสาธารณสุขในประเทศไทย
- 2.2.6 อธิบายความหมายและหลักการเบื้องต้นของ Pharmacoeconomics
- 2.2.7 อธิบายความหมายและหลักการเบื้องต้นของระบาดวิทยาและ
Pharmacoepidemiology

3. อธิบายหลักการจัดซื้อจัดหายา

- 3.1 อธิบายการบริหารเวชภัณฑ์คงคลัง การจัดซื้อเวชภัณฑ์
- 3.2 อธิบายหน้าที่ของเภสัชกรในพระราชบัญญัติต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการขายยาและควบคุมเสฟติดและวัตถุออกฤทธิ์
- 3.3 อธิบายความหมายของวัตถุที่เป็นยา ยาปลอม ยาผิดมาตรฐาน ยาเสื่อมคุณภาพ บทลงโทษที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 ระบุประเภทของยา ได้แก่ ยาอันตราย ยาควบคุมพิเศษ ยาสามัญประจำบ้าน ยาแผนโบราณ
- 3.5 อธิบายความสำคัญของอายุการใช้ยา คำเตือน เอกสารกำกับการใช้ยา

4. อธิบายความสำคัญและการประยุกต์ความรู้ด้านเภสัชเคมี เภสัชวิทยา และเภสัชกรรมในการคัดเลือกยาและผลิตภัณฑ์ยา

- 4.1 หลักการคัดเลือกยาจากข้อมูลด้านเภสัชเคมีและเภสัชวิทยา ได้แก่
 - 4.1.1 สามารถประยุกต์ความรู้ด้านเภสัชเคมีในการคัดเลือกยาให้เหมาะสมกับโรค
 - 4.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ด้านเภสัชวิทยาในการคัดเลือกยาให้เหมาะสมกับโรค
- 4.2 หลักการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ยาจากข้อมูลด้านชีวเภสัชกรรม (biopharmaceutics) และเภสัชจลนศาสตร์ (pharmacokinetics) และเภสัชกรรม (pharmaceutics) ได้แก่
 - 4.2.1 อธิบายและแปลผลการทดสอบการละลายนอกร่างกาย (*In vitro* dissolution test)
 - 4.2.2 อธิบายความหมายและความสำคัญของชีวปริมาณออกฤทธิ์ (bioavailability) และชีวสมมูล (bioequivalence)
 - 4.2.3 แปลผลและเปรียบเทียบพารามิเตอร์ทางเภสัชจลนศาสตร์ (pharmacokinetic parameters) ต่างๆของยา ได้แก่ อัตราการดูดซึม (absorption rate) ความเข้มข้นสูงสุด (peak concentration) เวลาที่ได้ความเข้มข้นสูงสุด (peak time) และพื้นที่ภายใต้เส้นโค้ง (AUC) ของความเข้มข้นของยาในพลาสมาเทียบกับเวลา
 - 4.2.4 อธิบายความสำคัญของรูปแบบ (dosage form) ของยาต่อเภสัชจลนศาสตร์ของยา

- 4.2.5 อธิบายความสำคัญของวิธีการให้ยา (route of administration) ต่อเภสัชจลนศาสตร์ของยา
- 4.2.6 อธิบายความสำคัญของข้อมูลการประเมินและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ยาต่อการคัดเลือกยา
- 4.2.7 อธิบายความสำคัญของข้อมูลความคงตัวของผลิตภัณฑ์ยาต่อการคัดเลือกยา
- 5. ความสำคัญของภาชนะบรรจุและการเก็บรักษาต่อการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และการกระจายยา
 - 5.1 เลือกชนิดของภาชนะบรรจุที่เหมาะสมกับยารูปแบบต่างๆ
 - 5.2 อธิบายข้อดีข้อเสียของวัสดุต่างๆที่ใช้ทำบรรจุภัณฑ์ได้
 - 5.3 อธิบายสภาวะการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์ยาได้อย่างเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3: เตรียมผลิตภัณฑ์ยาในรูปแบบที่เหมาะสมกับความต้องการในผู้รับบริการแต่ละราย

เป้าหมาย

เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ยาในรูปแบบและลักษณะทางกายภาพที่เหมาะสมกับผู้ป่วยเฉพาะราย **วัตถุประสงค์เชิงปัญญา** สามารถ

1. อธิบายความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ยารูปแบบต่างๆได้
2. ประยุกต์ความรู้ด้านคุณสมบัติทางเคมีกายภาพที่มีความสำคัญต่อการเตรียมผลิตภัณฑ์ยาแต่ละรูปแบบ
3. เลือกสูตรตำรับพื้นฐานที่เหมาะสมกับตัวยาและผู้ป่วย
4. อธิบายขั้นตอนการเตรียมผลิตภัณฑ์ยาตามสูตรตำรับ
5. เลือกใช้และอธิบายเทคนิคในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการเตรียมผลิตภัณฑ์ยาได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์เชิงทักษะ

สามารถเตรียมยาตามสูตรตำรับที่กำหนดโดยใช้เทคนิคที่ถูกต้อง

Table of Specifications

1. อธิบายความหมายของตัวย่อภาษาละตินที่ใช้ในสูตรตำรับได้
2. สามารถคำนวณทางเภสัชกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1 การคำนวณชั่งและตวง
 - 2.2 ความแรงของยาในรูปร้อยละและอัตราส่วน
 - 2.3 การเจือจางและเพิ่มความเข้มข้น
 - 2.4 การคำนวณโดย alligation medial และ alligation alternate
 - 2.5 การลดและขยายสูตรเพื่อใช้ในการเตรียมยา
 - 2.6 การคำนวณอเล็กโทรไลต์ millimole, milliequivalent และ milliosmole
 - 2.7 การคำนวณขนาดให้ยา (dosage)

3. อธิบายเทคนิคพื้นฐานทางเภสัชกรรมที่สำคัญในการเตรียมผลิตภัณฑ์ยาในรูปแบบต่างๆ

3.1 เทคนิคการชั่งสาร

3.2 เทคนิคการตวงสาร

3.3 การใช้ aliquot Method และ stock Solution ในการชั่งตวงสาร

3.4 เทคนิคการกรอง สารช่วยกรอง และอุปกรณ์ที่ใช้

3.5 เทคนิคการให้ความร้อน

3.6 เทคนิคการบดและการผสม

4. สามารถเตรียมผลิตภัณฑ์ยาในรูปแบบต่างๆในหลักการต่อไปนี้

4.1 ระบุสูตรตำรับผลิตภัณฑ์ยาเตรียม ชนิด ประโยชน์และความสำคัญของส่วนประกอบที่สำคัญ

4.2 เทคนิคและขั้นตอนการเตรียมตำรับ

4.3 ลักษณะที่ดีของตำรับ

4.4 การประเมินคุณสมบัติที่สำคัญของตำรับ

4.5 การบรรจุและเก็บรักษาตำรับ

รูปแบบยาเตรียมที่กำหนด ได้แก่

ระบบยาน้ำ ใส ได้แก่ ยาสารละลาย ยาน้ำเชื่อม ยาอิลิกเซอร์

ระบบกระจายตัว ได้แก่ ยาแขวนตะกอน ยาอิมัลชัน ยาครีม ยาขี้ผึ้ง และ ยาเจล

ยานี้ดผสมที่ให้ทางหลอดเลือดดำ (intravenous admixtures)

การเจือจางน้ำยาฆ่าเชื้อ (antiseptic solution)

การเจือจางยาในรูปแบบต่างๆให้มีความแรงตามที่กำหนดสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย/ผู้ป่วยเด็ก

การเตรียมยาในรูปแบบของเหลวโดยการเติมผสมกระสายลงในยาผง (reconstitution)

ตารางกำหนดด้านทักษะ

1. สามารถเตรียมยาตามสูตรตำรับที่กำหนดโดยใช้เทคนิคที่ถูกต้อง

1.1 การชั่งผงยาโดยการเลือกใช้กระดาษ การใช้ช้อนชั่ง และการเคาะผงยาลงเมื่อใกล้ถึงน้ำหนักที่ต้องการ

1.2 การชั่งของเหลวชั้น ๆ เช่น mineral oil หรือ glycerin เมื่อในสูตรตำรับกำหนดเป็น W/W

1.3 การเลือกใช้กระบอกตวงให้เหมาะสมกับปริมาตรของของเหลวและเทคนิคในการตวง

1.4 การทดสอบการตวงของเหลว 3 ลักษณะ เช่น สารละลายใส, สารละลายสีเข้ม, Mineral oil เป็นต้น

1.5 การทำ geometric dilution เช่น การผสมผงยาทั้งในโกร่ง และบน slab การใช้ผงยาและน้ำตาล lactose หรือแบ่งเป็นสารเจือจาง

1.6 การบดผงยา การผสมผงยาด้วยโกร่ง

1.7 การกรอง การพับกระดาษกรอง

- 1.8 การหลอม เทคนิคการใช้ความร้อน
- 1.9 การ levigate ผงถ่านกับ ointment หรือ cream สีขาวบน slab
- 1.10 การ Calibrate ของเหลวจำนวนน้อยที่มีอุปกรณ์ขนาดเกินความเที่ยงตรง เช่น ให้งวดน้ำ 0.8 ml โดยมีกระบอกตวง 10 ml และมี dropper ให้
2. เทคนิคการทำ aliquot ยา จากยาเม็ด เพื่อให้ได้ขนาดความแรงต่อม็อดดีสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย
3. เทคนิคในการผสมยาน้ำให้ได้ความเข้มข้นหรือสัดส่วนที่กำหนด
4. การเจือจางยาให้มีความแรงตามที่กำหนด เช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4: ประเมินสุขภาพเบื้องต้นเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมในการปฏิบัติตัวแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งการส่งต่อในกรณีจำเป็น

เป้าหมาย

เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลและคำแนะนำปัญหาสุขภาพอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
วัตถุประสงค์เชิงปัญญา สามารถ

1. อธิบายกระบวนการและหลักการสืบค้นและประมวลข้อมูลจากผู้รับบริการ
2. อธิบายหลักการประเมินปัญหาสุขภาพของผู้รับบริการ
3. อธิบายหลักการให้คำแนะนำหรือส่งต่อผู้รับบริการไปยังสถานบริการสาธารณสุขระดับอื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์

วัตถุประสงค์เชิงทักษะ

1. สื่อสารในลักษณะการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
2. ให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ

Table of Specifications

1. อธิบายพื้นฐานของปัญหาสุขภาพของผู้รับบริการ ในด้านลักษณะของปัญหา และสาเหตุสำคัญ
 - 1.1 ปัญหาความเจ็บป่วย ในด้านพยาธิสภาพของอาการ/โรคที่พบบ่อยในบริการสาธารณสุขระดับปฐมภูมิ
 - 1.2 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ยา (drug related problems)
 - 1.3 ปัญหาด้านสุขภาพอื่น ๆ ที่มักพบในชุมชน เช่น ปัญหาโภชนาการ
2. อธิบายหลักการสื่อสารและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
 - 2.1 หลักการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งทางวาจาและไม่ใช่วาจา
 - 2.2 การประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพเภสัชกรรม
 - 2.2.1 ความสำคัญและหลักการสัมภาษณ์ประวัติทางสุขภาพของผู้มารับบริการอย่างมีระบบเพื่อให้ได้ข้อมูลจำเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
 - 2.2.2 ความสำคัญและหลักการให้คำแนะนำทางสุขภาพ
 - 2.2.3 ความสำคัญและหลักการสื่อสารกับบุคลากรการแพทย์อื่น ๆ

2.3 อธิบายหลักการสร้างมนุษย์สัมพันธ์อันดีกับผู้ป่วย และบุคลากรทางด้านสาธารณสุข
อื่นๆ

3. แสดงหลักการประเมินปัญหาสุขภาพและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาในลักษณะองค์รวม โดย
พิจารณาจาก

3.1 การสัมภาษณ์

3.2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากประวัติผู้มารับบริการ

3.2.1 บอกความหมายของภาษาละติน ศัพท์ทางการแพทย์/เภสัชกรรม คำย่อทาง
การแพทย์/เภสัชกรรมที่ใช้บ่อยในการเขียนใบสั่งยาและแฟ้มประวัติผู้ป่วยเฉพาะที่เป็นสากลและ
เกี่ยวข้องกับการใช้ยา

3.2.2 อธิบายความหมายของใบสั่งยาและแฟ้มประวัติผู้ป่วย

3.2.2.1 โครงสร้าง และส่วนประกอบแต่ละส่วน

3.2.2.2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยาที่จะเชื่อมโยงไปสู่การคัดกรอง/ประเมิน
ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับยา

3.2.3 อธิบายระบบบันทึกข้อมูลและความหมายของข้อมูลส่วนต่างๆที่บันทึกใน
แฟ้มประวัติผู้ป่วยที่ใช้ในบริการสาธารณสุขระดับปฐมภูมิ

3.3 บันทึกข้อมูลการประเมินปัญหาเพื่อจัดทำบันทึกประวัติผู้รับบริการและเพื่อการส่งต่อ
ข้อมูลระหว่างผู้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม

4. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่พบโดยการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างมีประ
สิทธิภาพหรือการส่งต่อแก่สถานบริการสาธารณสุขในระดับที่เหมาะสม

ตารางกำหนดด้านทักษะ

1. สื่อสารในลักษณะการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อมูลได้อย่างมีเป้าหมายและเหมาะสม
ตั้งคำถามเพื่อหาข้อมูลต่อไปนี้

ความกังวลต่อสุขภาพของผู้มารับบริการ

สภาพแวดล้อมอันอาจนำมาซึ่งปัญหาสุขภาพ

2. ให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ

2.1 ให้คำแนะนำด้านสุขอนามัย โภชนาการ การออกกำลังกายที่ดี รวมถึงทางเลือกอื่นๆใน
การส่งเสริมและป้องกันโรค และบรรเทาอาการที่ไม่ต้องรักษาด้วยยา

2.2 อธิบายให้เข้าใจสาเหตุและวิธีการส่งต่อหรือรับการรักษาระดับต่างๆ ระดับต้องใช้เวลา
ระดับต้องพบแพทย์

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5: กำหนดแผนการใช้ยาที่เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละราย และดูแลการใช้ยาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเห็นการส่งเสริมความร่วมมือของผู้รับบริการ

เป้าหมาย

เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับยาในชนิด ขนาด ระยะเวลา และวิธีการที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์เชิงปัญญา สามารถ

1. พิจารณาเลือกสรรยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมแก่ผู้ป่วยแต่ละราย
2. กำหนดแผนการใช้ยาที่เหมาะสม
3. คาดการณ์และป้องกันปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้ยาที่อาจเกิดขึ้น

วัตถุประสงค์เชิงทักษะ

สามารถปฏิบัติงานตามหลักการจ่ายยาที่ดี

Table of Specifications

1. ประยุกต์ความรู้ทางเภสัชศาสตร์ในการเลือกสรรยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมและอย่างสมเหตุสมผลกับผู้รับบริการแต่ละราย ในกลุ่มอาการหรือโรคต่างๆ โดยพิจารณาหลักการจ่ายยาอย่างสมเหตุสมผล (rational drug use) และการประเมินการใช้ยา (drug use evaluation) เพื่อการประกันคุณภาพการใช้ยา
2. ตัดสินใจจ่ายยาแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้องภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
 - 2.1 ทราบคำนิยามของยาปลอม ยาผิดมาตรฐาน ยาเสื่อมคุณภาพ และยาเฟีกถอนทะเบียน
 - 2.2 ระบุนุ้ประเภทของยา ได้แก่ ยาอันตราย ยาควบคุมพิเศษ ยาสามัญประจำบ้าน วัตถุออกฤทธิ์ประเภท 3 และ 4 และ ยาเสพติดประเภท 3
3. กำหนดแผนการใช้ยาที่เหมาะสมกับผู้รับบริการที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการใช้ยา โดยพิจารณาจากสภาพและองค์ประกอบแวดล้อมของผู้ป่วย
4. อธิบายหลักการของการจ่ายยาที่ดี เพื่อให้มีการใช้ยาอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและคุ้มค่า โดยพิจารณาจาก
 - 4.1 มาตรฐานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายยาและส่งมอบยาโดยเภสัชกร
 - 4.2 ปัญหาที่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้โดยกระบวนการจ่ายยาที่มีคุณภาพ เช่น ความคลาดเคลื่อนในการใช้ยา ความไม่ร่วมมือในการใช้ยา และ ปัญหาการใช้ยาอื่นๆ

ตารางกำหนดด้านทักษะ

1. สามารถปฏิบัติงานตามหลักการจ่ายยาที่ดี
การหยิบยาและเก็บยาจากชั้นยา
นับเม็ดยาด้วยถาดนับเม็ดยา
เขียนฉลากยา (วิธีการรับประทานยา)
เขียนฉลากการให้ยาด้วยวิธีการอื่น ๆ

เลือกใช้ฉลากช่วยในกลุ่มยาที่จำเป็นอย่างเหมาะสม

ตรวจสอบยาที่จัดแล้วกับใบสั่งยา

2. หาข้อมูลเพื่อจ่ายยาตามอาการในโรคที่ไม่รุนแรงและเพื่อส่งต่อในกรณีที่เป็นโรคที่ควรจะได้รับ การรักษาจากแพทย์โดยเร็ว

2.1 อ่านผลทางห้องปฏิบัติการ เช่น FBS, BP, cholesterol

2.2 การแนะนำการตรวจเพิ่มเติมและส่งต่อผู้ป่วย

2.3 การแนะนำอาการอื่น ๆ ที่มาพร้อมโรคและหายพร้อมโรค

2.4 การแนะนำระยะเวลาการรักษาโรค

2.5 การแนะนำความแตกต่างของการรักษาโรคที่สาเหตุและการรักษาตามอาการ

2.6 แนะนำผู้ป่วยในการดูแลตนเองเบื้องต้นในโรค/อาการบางอย่าง เช่น ท้องเสีย

3. แนะนำการปฏิบัติตัวผู้ป่วยในการใช้ยา

3.1 การใช้ยาในโรคเรื้อรัง

3.2 การใช้ยาหลายตัวร่วมกัน

3.3 การลี้มรับประทานยา

3.4 การแพ้ยาและผลข้างเคียงของยา

3.5 การเก็บรักษายา

3.6 การสังเกตยาหมดอายุ

4. แนะนำการใช้ยาที่มีเทคนิคพิเศษ การใช้ยาที่มีลักษณะพิเศษอื่นๆ เช่น

การผสมยาปฏิชีวนะที่เป็นผงแห้ง

การผสมผงเกลือแร่(ORS)

การใช้ยาสูดพ่น (inhalations)

การใช้การสวนล้างน้ำมูกโดยใช้น้ำเกลือ

การระบุจำแนกยาที่ไม่สามารถตัดแยกเม็ดได้และให้คำแนะนำที่ถูกต้อง

5. ทักษะในการตอบคำถามเกี่ยวกับ Drug Identification เฉพาะยาที่เป็นรายการในบัญชียาหลัก แห่งชาติและมีลักษณะภายนอกที่ชัดเจนและพบบ่อย

6. อธิบายการใช้ยาตาม พ.ร.บ. วิชาชีพ เฉพาะยาที่สำคัญที่ใช้บ่อย

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6: ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาของผู้รับบริการและ ชุมชน และแจ้งแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย

เพื่อให้ผู้รับบริการและชุมชนในสถานบริการชุมชนระดับต้นมีการใช้ยาอย่างปลอดภัยมีประสิทธิภาพและสมเหตุสมผล

วัตถุประสงค์เชิงปัญญา สามารถ

1. ประเมินและสรุปปัญหาของการใช้ยาในด้านต่าง ๆ

2. อธิบายวิธีการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการใช้ยา
3. อธิบายการบันทึกและรายงานปัญหาการใช้ยาอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์เชิงทักษะ

1. สามารถสื่อสารผู้ป่วยถึงแผนการประเมินผลการรักษา และการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา เพื่อให้เกิดการเฝ้าระวังโดยตัวผู้ป่วยเอง
2. สามารถสื่อสารกับบุคลากรทางการแพทย์ถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องจากการใช้ยาที่พบในระหว่างการรักษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะทางแก้ไขปัญหาที่พบ

Table of Specifications

1. อธิบายหลักการติดตามปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยา
2. บอกความหมายหรือขอบเขตของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยา
3. บอกชื่อยาหรือกลุ่มยาที่เป็นสาเหตุข้างต้น ซึ่งพบบ่อยและมีความสำคัญ
4. บอกลักษณะเด่นของปัญหาการใช้ยาที่เกิดกับร่างกายแต่ละระบบ ในการกำหนดรูปแบบการติดตามปัญหาการใช้ยา
5. บอกองค์ประกอบที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมินความสัมพันธ์ระหว่างยาและปัญหาการใช้ยา
6. อธิบายวิธีการดำเนินการแก้ไขในกรณีที่มีการใช้ยาอย่างไม่เหมาะสม
7. ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาคำรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือในการใช้ยาโดยต้องรู้/สามารถ
 - 7.1 บอกสาเหตุและปัญหาของการไม่ใช้ยาตามสั่ง (non-compliance to drug therapy regimen)
 - 7.2 บอกวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการแนะนำและให้คำปรึกษาด้านยา
 - 7.3 บอกองค์ประกอบพื้นฐานและขั้นตอนในการทำการแนะนำและให้คำปรึกษาด้านยา
 - 7.4 บอกเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มผู้ป่วยเพื่อรับบริการตามลำดับความสำคัญ
8. บอกวิธีการบันทึกและรายงานการติดตามผลต่อหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้องอย่างมีคุณภาพเหมาะสมตามขั้นตอน

ตารางกำหนดด้านทักษะ

1. สามารถสื่อสารผู้ป่วยถึงแผนการประเมินผลการรักษา และการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา เพื่อให้เกิดการเฝ้าระวังโดยตัวผู้ป่วยเอง
 - 1.1 การสื่อสารอาการไม่พึงประสงค์ขณะจ่ายยา
 - 1.2 การสื่อสารผลการรักษาที่คาดหวังและไม่คาดหวัง
2. สามารถสื่อสารกับบุคลากรทางการแพทย์ถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องจากการใช้ยาที่พบในระหว่างการรักษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะทางแก้ไขปัญหาที่พบ
 - 2.1 การเขียนสรุปปัญหาการใช้ยาแจ้งแก่บุคลากรการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 การแจ้งปัญหาการใช้ยาแก่บุคลากรการแพทย์ที่เกี่ยวข้องโดยวาจา
 - 2.3 กรอกแบบฟอร์มรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากผลิตภัณฑ์สุขภาพ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7: ให้ข้อมูลยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ แก่ผู้รับบริการ ชุมชนและบุคลากรทางสาธารณสุขอย่างถูกต้องทันสมัย และเชื่อถือได้

เป้าหมาย

เพื่อให้ผู้รับบริการ ชุมชนและบุคลากรทางสาธารณสุขได้รับข้อมูลเกี่ยวกับยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

วัตถุประสงค์เชิงปัญญา สามารถ

1. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวกับยาหรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ
2. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับผู้รับบริการและชุมชนในเรื่องของยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ รวมทั้งการปฏิบัติตน ในการให้บริการทางเภสัชกรรมทุกประเภท
3. ให้ข้อมูลทางยาที่ทันสมัยเชื่อถือได้แก่บุคลากรทางสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์เชิงทักษะ

1. สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม
2. มีกระบวนการในการตอบคำถามทางยา

Table of Specifications

1. อธิบายคำจำกัดความ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการให้บริการเภสัชสนเทศ (drug information service, DIS)
2. อธิบายองค์ประกอบพื้นฐานที่ควรมีสำหรับ DIS
3. อธิบายกระบวนการในการตอบคำถามทางยา
4. อธิบายประเภท และประโยชน์ของแหล่งข้อมูลระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ
5. บอกชื่อแหล่งข้อมูลในระดับต่าง ๆ ทั้งที่เป็นเอกสารและข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งข้อมูลยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
6. อธิบายกระบวนการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
7. อธิบายกระบวนการคัดเลือกและประเมินเอกสารที่สืบค้นได้อย่างเป็นระบบโดยประยุกต์หลักการและแนวทางการวิจัยทางเภสัชศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัย หลักการทางระบาดวิทยาและชีวสถิติที่เกี่ยวข้อง
8. สามารถสื่อสารให้ความกระจ่างแก่ชุมชนเกี่ยวกับข้อสงสัยทางยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น
9. สามารถเก็บรวบรวมบันทึกการปฏิบัติงานให้ข้อมูลทางยา

ตารางกำหนดด้านทักษะ

1. กระบวนการในการตอบคำถามทางยา
 - 1.1 การถามข้อมูลพื้นหลังของคำถามอย่างเหมาะสม
 - 1.2 สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม
 - 1.3 เลือกหนังสือตำราตรงหรือมีคำตอบให้คำถามที่กำหนด

- 1.4 เลือกรหัสหรือใช้ฐานข้อมูลทุติยภูมิทางยาโดย
การกำหนดคำสำคัญจากคำถามที่กำหนด
การเลือกบทความที่น่าจะมีคำตอบ
- 1.5 การตอบตรงประเด็นโดยวาจาและ/หรือเขียนอย่างสั้น
- 1.6 การเขียนอ้างอิงตามหลักสากล

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 8: มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
เป้าหมาย

เพื่อให้การประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ พระราชบัญญัติยา พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ และพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรมและข้อบังคับต่างๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม **วัตถุประสงค์เชิงปัญญา** สามารถ

- 1. อธิบายหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติยา พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท และพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- 2. อธิบายหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรมและข้อบังคับต่างๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม
- 3. อธิบายสิทธิผู้ป่วย/ผู้บริโภคที่สภาเภสัชกรรมรับรอง

วัตถุประสงค์เชิงทักษะ

จัดแยกประเภทยาและยากับผลิตภัณฑ์สุขภาพ

Table of Specifications

1. พระราชบัญญัติยา

1.1 อธิบายหลักการและเหตุผลในการออกพระราชบัญญัติยา

1.2 บอกลักษณะสำคัญของ ยา ผลิต ขาย ขายส่ง สารออกฤทธิ์ ความแรง ฉลาก ตำรับและเอกสารกำกับยา

1.3 แยกประเภทต่างๆของยา ได้แก่ ยาควบคุมพิเศษ ยาอันตราย ยาสามัญประจำบ้าน ยาสมุนไพร ยาแผนปัจจุบัน ยาแผนโบราณ เภสัชเคมีภัณฑ์ และยาที่ต้องติดตามการใช้ในสถานพยาบาล

1.4 แยกความแตกต่างของฉลากระหว่างยา ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง

1.5 อธิบายหน้าที่ของเภสัชกรประจำสถานประกอบการผลิต ขาย นำ หรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร ตามที่กฎหมายกำหนด

1.6 อธิบายลักษณะหรือคุณสมบัติยาที่ห้ามผลิต ขาย นำหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร เช่น ยาปลอม ยาผิดมาตรฐาน ยาเสื่อมคุณภาพ ยาชุด ยาที่เพิกถอนทะเบียนตำรับ เป็นต้น

1.7 อธิบายประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ตำรับยา วัตถุที่เป็นยา โรคหรืออาการของโรคที่ห้ามโฆษณา

- 1.8 อธิบายสาระของกฎหมายในการควบคุมการโฆษณา
 2. พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทและพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ
 - 2.1 สามารถแบ่งประเภทวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และยาเสพติดให้โทษที่ใช้เป็นยา
 - 2.2 อธิบายสาระของกฎหมายและหน้าที่ของเภสัชกรในการควบคุมวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และยาเสพติดให้โทษที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ได้แก่ การอนุญาตให้มีไว้ครอบครอง การขาย
 3. พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรมและข้อบังคับของสภาเภสัชกรรม
 - 3.1 อธิบายหลักการและเหตุผลในการออกพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม
 - 3.2 บอกลักษณะศัพท์ของ ผู้ประกอบวิชาชีพ และการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม บทบาทหน้าที่ของสภาเภสัชกรรมและสมาชิก
 - 3.3 อธิบายหลักการและสาระสำคัญในการควบคุมการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ ได้แก่ การควบคุมผู้ที่มีใช้ผู้ประกอบวิชาชีพ การกล่าวโทษ/กล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพ ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อมีผู้กล่าวโทษ/กล่าวหา การพักใช้/เพิกถอนใบอนุญาต
 - 3.4 อธิบายหลักการและสาระสำคัญของข้อบังคับสภาเภสัชกรรมว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม ข้อบังคับสภาเภสัชกรรมว่าด้วยข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
 - 3.5 อธิบายหลักการและสาระสำคัญของคำประกาศสิทธิผู้ป่วยที่สภาเภสัชกรรมรับรอง
- ตารางกำหนดด้านทักษะ**
1. จัดแยกประเภทของยาต่างๆ ได้แก่ ยาควบคุมพิเศษ ยาอันตราย ยาสามัญประจำบ้าน ยาสมุนไพร ยาแผนปัจจุบัน ยาแผนโบราณ เภสัชเคมีภัณฑ์ และยาที่ต้องติดตามการใช้ในสถานพยาบาล
 2. จัดแยกยา ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง

จรรยาบรรณวิชาชีพเภสัชกรรม

หลักการทั่วไป

- ข้อ 1. ดำรงตนให้สมควรในสังคมโดยธรรมและเคารพต่อกฎหมายของบ้านเมือง
- ข้อ 2. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
- ข้อ 3. ประกอบวิชาชีพด้วยเจตนาดี โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคมหรือลัทธิ การเมือง
- ข้อ 4. พึงสร้างทัศนคติและความเข้าใจต่อเพื่อนมนุษย์ และสังคม นำความรู้ด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ มาประยุกต์ในการประกอบอาชีพ
- ข้อ 5. พึงพยายามแสวงหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาองค์กร และวิชาชีพให้ทันต่อยุคสมัย

การประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

- ข้อ 6. ต้องรักษามาตรฐานของการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมในระดับที่ดีที่สุด
- ข้อ 7. ต้องไม่จงใจหรือชักชวนให้มารับบริการทางวิชาชีพเภสัชกรรมเพื่อผลประโยชน์ของตน
- ข้อ 8. ต้องปฏิบัติต่อผู้มารับบริการโดยสุภาพและปราศจากการบังคับขู่เข็ญ
- ข้อ 9. ต้องไม่หลอกลวงหรือให้คำรับรองอันเป็นเท็จหรือให้ความเห็นโดยไม่สุจริตในเรื่องใด ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่แก่สาธารณชน หรือผู้มารับบริการให้หลงเข้าใจผิด เพื่อประโยชน์ของตน
- ข้อ 10. ต้องประกอบวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเคร่งครัดของผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ
- ข้อ 11. ต้องไม่ใช้หรือสนับสนุนการใช้ยาตำรับลับ
- ข้อ 12. ต้องไม่เปิดเผยความลับของผู้มารับบริการซึ่งตนทราบมาเนื่องจากการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม เว้นแต่ความยินยอมของผู้มารับบริการหรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามหน้าที่
- ข้อ 13. ต้องไม่ใช้หรือสนับสนุนให้มีการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมหรือการประกอบโรคศิลปะ โดยผิดกฎหมาย
- ข้อ 14. ต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดและเงื่อนไขการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ที่คณะกรรมการสภาเภสัชกรรมกำหนดโดยเคร่งครัด

การโฆษณาการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

- ข้อ 15. ต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมของตน หรือของผู้อื่นเว้นแต่การแสดง ผลงานทางวิชาการการแสดงผลงานในหน้าที่ หรือในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ การประกาศเกียรติคุณเป็นทางการโดยสถาบันวิชาการ สมาคม หรือมูลนิธิทั้งนี้ ต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่จะเกิดต่อการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมส่วนบุคคล

ข้อ 16. อาจแสดงข้อความเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมของคนที่สถานประกอบวิชาชีพได้เพียงข้อความเฉพาะเรื่องต่อไปนี้

ชื่อ นามสกุล และอาจมีคำประกอบชื่อได้เพียงคำว่าเภสัชกร เภสัชกรหญิง หรืออักษรย่อของคำดังกล่าว ตำแหน่งทางวิชาการ ฐานันดรศักดิ์ ยศ และ บรรดาศักดิ์

ชื่อปริญญา วุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติ หรือหนังสือแสดงคุณวุฒิอย่างอื่น ซึ่งตนได้รับจากสภาเภสัชกรรม หรือสถาบันนั้น ๆ

สาขาของวิชาชีพเภสัชกรรม

เวลาทำการ

ข้อ 17. อาจแจ้งความการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมเฉพาะการแสดงที่อยู่ ที่ตั้งสถานประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม หมายเลขโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น และหรือข้อความที่อนุญาตตามข้อ ๑๖

ข้อ 18. ผู้ทำการเผยแพร่หรือตอบปัญหาทางสื่อมวลชน ถ้าแสดงตนว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ต้องไม่แจ้งสถานประกอบวิชาชีพส่วนตัวเป็นทำนองการโฆษณาและต้องไม่มีการแจ้งความตามข้อ ๑๗ ในที่เดียวกันหรือขณะเดียวกันนั้นด้วย

ข้อ 19. ต้องระมัดระวัง มิให้การประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมของตนแพร่ออกไปในสื่อ มวลชนเป็นทำนองโฆษณาความรู้ความสามารถ

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

ข้อ 20. ต้องยกย่องให้เกียรติเคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน

ข้อ 21. ต้องไม่ทับถมให้ร้ายหรือกลั่นแกล้งกัน

ข้อ 22. ต้องไม่ชักจูงผู้มารับบริการของผู้อื่นมาเป็นของตน

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ 23. พึงยกย่องให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้ร่วมงาน

ข้อ 24. ต้องไม่ทับถมให้ร้าย หรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมงาน

ข้อ 25. พึงส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบวิชาชีพของผู้ร่วมงาน

การปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

ข้อ 26. ต้องไม่โฆษณาหรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาในลักษณะว่ามีผู้ประกอบวิชาชีพอยู่ปฏิบัติการในสถานปฏิบัติการหรือสถานพยาบาลนั้น โดยไม่เป็นความจริง

ข้อ 27. จะโฆษณาหรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาว่ามีเภสัชกรประจำ หรือ ขยายยาโดยเภสัชกร หรือแจ้งชื่อว่าเป็นเภสัชกรประจำ หรือข้อความอื่นที่ก่อให้เกิดความเข้าใจในลักษณะดังกล่าวได้เฉพาะกรณีที่ผู้ประกอบวิชาชีพดังกล่าวได้อยู่ปฏิบัติการจริงเป็นการประจำหรือได้อยู่ปฏิบัติการตลอดเวลาที่เปิดทำการเท่านั้น

ข้อ 28. กรณีผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมไม่อยู่ปฏิบัติการจริงเป็นการประจำหรือไม่ได้อยู่ปฏิบัติการตลอดเวลาที่เปิดทำการ จะสามารถโฆษณาหรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาว่ามีเภสัช

กรได้ โดยต้องระบุ วัน เวลา ที่อยู่ปฏิบัติการจริงประกอบชื่อของตนหรือประกอบคำว่าเภสัชกรประจำ ขายยาโดยเภสัชกร หรือข้อความอื่นในลักษณะดังกล่าว ให้ชัดเจน

- ข้อ 29. ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมผู้ใดที่มีชื่อเป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการหรือเป็นเภสัชกรประจำ ถ้ามิได้อยู่ปฏิบัติงานประจำหรือไปปฏิบัติงานไม่เป็นเวลาที่แน่นอน ไม่มีสิทธิที่จะโฆษณาหรือยินยอมให้โฆษณาหรือแจ้งว่า มีเภสัชกรประจำ หรือ ขายยาโดยเภสัชกร หรือแจ้งชื่อว่าเป็นเภสัชกรประจำ หรือข้อความอื่นที่ก่อให้เกิดความเข้าใจในลักษณะดังกล่าวได้
- ข้อ 30. ผู้ประกอบวิชาชีพที่เป็นผู้ให้ความรู้เรื่องยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ในลักษณะต่าง ๆ และโดยสื่อต่าง ๆ ต้องพึงระวังมิให้การกระทำดังกล่าวของตน หรือให้ผู้อื่นนำการกระทำดังกล่าวไปทำให้เข้าใจว่า ส่งเสริมหรือสนับสนุน ผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำให้ความรู้นั้น
- ข้อ 31. ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมผู้ได้รับจ้างหรือรับทุนสนับสนุนจากบริษัทเอกชนในการกระทำใด ๆ หรือจัดทำผลงานใด ๆ จะต้องเปิดเผยข้อมูลให้ทราบว่ามีผู้จ้างหรือให้ทุนสนับสนุนควบคุมไปด้วยทุกครั้งเมื่อมีการแสดง อ้างอิงผลงาน หรือเผยแพร่ผลการกระทำหรือผลงานที่จัดทำขึ้น

ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่นักศึกษาควรรทราบ

1. ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2540



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ.2540

.....
โดยที่เห็นสมควรกำหนดเครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้เป็นไปอย่าง
สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมแก่กาลเทศะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๑๖(๒) และมาตรา๕๒วรรค๒และมาตรา๕๓วรรค๒แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๐ เมื่อวันที่๙ สิงหาคม ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงออก
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า”ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“เครื่องแต่งกายนักศึกษา”	หมายถึง	เครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ข้อกำหนดซึ่งไม่ขัดหรือแย้งและ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้อำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๒

ประเภทเครื่องแต่งกายของนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้เครื่องแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มี ๓ ประเภท สำหรับใช้แต่งในโอกาสต่างๆ ดังนี้

- 1) เครื่องแต่งกายปกติ ใช้สำหรับแต่งเวลาเรียนปกติ เวลาสอบและติดต่อหรือใช้บริการจากหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย
- 2) เครื่องแต่งกายชุดพิธีการ ใช้สำหรับแต่งในงานราชพิธี รัฐพิธี หรืองานอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการ ใช้สำหรับแต่งในห้องทดลอง โรงฝึกเครื่องมือ ฟาร์ม และสถานฝึกหรือปฏิบัติงานทางวิชาชีพและอื่นๆ

หมวดที่ ๓

เครื่องแต่งกายปกติ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายปกติสำหรับนักศึกษาชาย มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) เสื้อเชิ้ตสีขาวหรือสีอ่อน ไม่มีลวดลาย ความยาวของตัวเสื้อยาวพอ เพื่อให้กางเกงทับได้โดยเรียบร้อย
- 2) กางเกงขาสั้นทรงสุภาพ สีดำ น้ำตาลเข้ม เทาเข้ม หรือน้ำเงินเข้ม
- 3) เข็มขัดสีดำ น้ำตาล หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) รองเท้าสีเดียวกับรองเท้า
- 5) รองเท้าทรงสุภาพ หุ้มส้น สีดำหรือสีน้ำตาล

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายปกติสำหรับนักศึกษาหญิง มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) เสื้อเชิ้ตขาว หรือสีอ่อน แบบสุภาพ เนื้อผ้าหนาพอควร ไม่มีลวดลาย ความยาวของตัวเสื้อ ยาวพอเพื่อให้กระโปรงทับได้โดยเรียบร้อย
- 2) กระโปรงทรงสุภาพ สีดำ น้ำตาลเข้ม เทาเข้ม หรือน้ำเงินเข้ม เนื้อผ้าหนาพอควร ไม่มีลวดลาย ความยาวเสมอข้อเข่า หรือต่ำกว่าเข่า
- 3) เข็มขัดสีดำ น้ำตาล หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) รองเท้าทรงสุภาพ หุ้มส้น สีขาว ดำ น้ำตาล หรือสีน้ำเงินเข้ม

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษา แต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายของกรมการ
รักษาดินแดนในวันที่มีการเรียนวิชาทหาร

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงาน ซึ่งใช้แต่งในโรงฝึกเครื่องมือ
ฟาร์มและสถานฝึก หรือปฏิบัติงานทางวิชาชีพและอื่นๆ ในเวลาเรียนปกติและใช้ปฏิบัติงานจาก
หน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัยในวันที่มีการปฏิบัติงานได้

หมวดที่ ๔

เครื่องแต่งกายชุดพิธีการ

ข้อ ๑๐ เครื่องแต่งกายชุดพิธีการ สำหรับนักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

- 1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อปลายแหลม ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม
สีขาว มีกระเป๋าด้านซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
- 2) เนคไทพื้นสีแสด พิมพ์ตรามหาวิทยาลัย
- 3) กางเกงขายาว ทรงสุภาพ สีน้ำเงินเข้ม
- 4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย
- 5) ถุงเท้าสีน้ำเงินเข้ม
- 6) รองเท้าหนังทรงสุภาพ หุ้มส้น สีดำ

เครื่องแต่งกายชุดพิธีการสำหรับนักศึกษาชายให้เป็นไปตามแนบท้าย ข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ เครื่องแต่งกายชุดพิธีการสำหรับนักศึกษาหญิง มีลักษณะดังนี้

- 1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อปลายแหลมผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม
โลหะ สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เนื้อผ้าหนาพอควร เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ใน
กระโปรง
- 2) กัลด์เข็มกัลด์เสื้อ เครื่องหมายมหาวิทยาลัยเหนืออกด้านซ้าย
- 3) กระโปรงทรงสุภาพ สีน้ำเงินเข้ม เนื้อผ้าหนาพอควร ไม่มีลวดลาย ความยาวปิดเข่า
- 4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
- 5) รองเท้าหนังทรงสุภาพ หุ้มส้นสีดำ ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน ๓ นิ้ว

เครื่องแต่งกายชุดพิธีการสำหรับนักศึกษาหญิงให้เป็นไปตามแนบท้ายข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๕

ลักษณะเข็มกัลด์ กระดุม เนคไทและเข็มขัดสำหรับเครื่องแต่งกายชุดพิธีการ

ข้อ ๑๒ ให้ลักษณะเข็มกัลด์ กระดุม เนคไท และเข็มขัด สำหรับเครื่องแต่งกายในชุดพิธีการมี
ลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) เข็มกัลด์ สำหรับติดเสื้อนักศึกษาหญิง มีลักษณะดังนี้

- ตัวเข็มกลัดทำด้วยโลหะสีเงิน กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร สูง ๑.๒ เซนติเมตร มีตรา มหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด มีเข็มสำหรับปักยึดติดกับตัวเสื้อชอนอยู่ด้านหลัง
- 2) กระดุม สำหรับติดเสื้อนักศึกษาหญิง มีลักษณะดังนี้
ตัวกระดุมมีลักษณะกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๖ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะสีเงิน มีตรา มหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด
- 3) เนคไทสำหรับนักศึกษาชาย มีลักษณะดังนี้
เนคไททำด้วยผ้าสีแสดงขนาดกว้าง ๖ เซนติเมตร พิมพ์ตรามหาวิทยาลัยโดยให้ตรา มหาวิทยาลัย อยู่ในตำแหน่งสูงจากปลายเนคไท ๒๐ เซนติเมตร
- 4) เข็มขัด สำหรับนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง มีลักษณะเหมือนกันดังนี้
สายเข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ กว้าง ๔ เซนติเมตร
หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะสีเงินขัดเงา มีตรามหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด

หมวดที่ ๖

เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการ

ข้อ ๑๓ เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานที่ใช้ในห้องทดลอง ในโรงฝึกเครื่องมือ ฟาร์ม และสถานฝึก หรือปฏิบัติงานทางวิชาชีพและอื่นๆ สำหรับนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๔ ผู้ใดใช้เครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ ถ้ากระทำ เพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าทุกคนมีสิทธิใช้ ต้องระวางโทษ ตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2535

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และข้อกำหนด เพื่อ ปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2540

(ศาสตราจารย์ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ.2544



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มี นโยบายจัดหอพักนักศึกษาให้เป็น “ศูนย์ศึกษา
อยู่อาศัยและเื้ออาหาร” เพื่อความเป็นอยู่ที่เหมาะสม สะดวกสบาย เป็นแหล่งให้การศึกษาและ
ประสบการณ์ที่มีคุณค่า ให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิของผู้อื่น
พัฒนาเป็นบัณฑิตที่เรื่องปัญญาและคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๓๕ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๐
พฤษภาคม จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๔”
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยที่พักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้
ระเบียบนี้แทน
ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อ
บังคับเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัย- ลักษณ์
“หัวหน้างานแนะแนว”	หมายถึง	หัวหน้างานแนะแนว มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ที่ปรึกษาหอพัก”	หมายถึง	บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับการ แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือนักศึกษาในเขตหอพัก
“หัวหน้างานหอพัก”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนกิจการนักศึกษา ที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ ดูแลงานหอพัก
“คณะกรรมการดำเนินงานหอพัก”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก”	หมายถึง	คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ซึ่งเป็นตัวแทนนักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้ง จากนักศึกษาในหอพักที่อธิการบดีแต่งตั้ง
“คณะกรรมการวินัยนักศึกษาหอพัก”	หมายถึง	คณะกรรมการวินัยนักศึกษาหอพัก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่อธิการบดี แต่งตั้ง
“คณะกรรมการประสานงานนักศึกษาหอพัก”	หมายถึง	คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประสานงาน นักศึกษาหอพักทั้งหมด
“ประธานกรรมการประสานงานนักศึกษาหอพัก”	หมายถึง	ประธานกรรมการนักศึกษาประจำ หอพักซึ่งได้รับเลือกให้เป็นประธานผู้ ประสานงานหอพักทั้งหมด
“หอพัก”	หมายถึง	หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และ ให้หมายรวมถึงนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน เปลี่ยนต่างสถาบันที่มาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ผู้อาศัย”	หมายถึง	นักศึกษาหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับ อนุญาตจาก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้เข้าพักอาศัยชั่วคราวในหอพัก นักศึกษา

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหอพัก ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อให้บริการหอพักที่มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัยแก่นักศึกษา
- (๒) เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมของหอพักให้มีส่วนสนับสนุนการเรียนรู้ และเป็นชุมชนที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน
- (๓) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้ชีวิตในสังคมและมีทักษะในการทำงานเป็นหมู่คณะ
- (๔) เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพสิทธิผู้อื่น มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

หมวดที่ ๓
การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก ประกอบด้วยรองอธิการบดีเป็นประธาน กรรมการผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนกิจการ นักศึกษาหัวหน้างานให้คำปรึกษาและแนะแนว ผู้แทนที่ปรึกษาหอพักชาย ๑ คน ผู้แทนที่ปรึกษาหอพักชาย ๑ คน ผู้แทนที่ปรึกษาหอพักหญิง ๑ คน ประธานกรรมการประสานงานนักศึกษาหอพัก เป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้างานหอพักเป็นกรรมการและเลขานุการ และที่ปรึกษาหอพัก ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการดำเนินงานหอพัก มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านหอพักของมหาวิทยาลัยโดยมีภารกิจหลักได้แก่ จัดบริการและสวัสดิการ จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และอยู่อาศัย จัดระบบการให้คำปรึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา และเสริมสร้างความเป็นประชาคมชาวหอพัก
- (๒) พิจารณาจัดวางระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับหอพัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาหอพัก ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนกิจการ นักศึกษาเป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานแนะแนว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านวินัยนักศึกษา) ที่ปรึกษาหอพักชาย ๑ คน ที่ปรึกษาหอพักหญิง ๑ คน ที่ปรึกษาหอพักที่นักศึกษา ผู้กระทำผิดอาศัยอยู่ เป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้างานหอพักเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปงานที่พักนักศึกษา ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการในกรณีที่เห็นสมควรเชิญประธานกรรมการประสานงานนักศึกษาหอพัก และหรือประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักเข้าร่วมพิจารณาก็เชิญเข้าร่วมได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการวินัยนักศึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมวินัยนักศึกษาหอพัก
- (๒) ติดตามประเมินผลการส่งเสริมวินัยนักศึกษาหอพัก
- (๓) สืบสวน สอบสวน และพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยหอพักแล้วดำเนินโทษ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้างานหอพักโดยคำแนะนำของรองอธิการบดีจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ หัวหน้างานหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการบริหารงานหอพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก

(๒) วางแผนปฏิบัติงานหอพัก

(๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน นิเทศงาน และพัฒนางานบุคลากรหอพัก

(๔) วินิจฉัย สั่งการ และการแก้ปัญหาต่างๆ ของหอพัก

(๕) ประสานงานกับงานแนะแนว เพื่อจัดระบบการดูแลให้คำปรึกษา จัดปฐมนิเทศ และจัดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพัก

(๖) ประสานงานกับงานบริการสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของนักศึกษาหอพัก

(๗) ประสานงานกับส่วนอาคารสถานที่ เกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาหอพักและจัดระบบรักษาความปลอดภัยของหอพัก

(๘) ประสานงานกับงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุของหอพัก

(๙) ประสานกับผู้ปกครองนักศึกษาหอพัก และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความเป็นอยู่และความประพฤติของนักศึกษาหอพัก

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาหอพักจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของรองอธิการบดี ในอัตราส่วนที่ปรึกษาหอพักต่อนักศึกษาหอพักอย่างเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ ของนักศึกษาหอพัก

(๒) ช่วยเหลือนักศึกษาในหอพักเมื่อเกิดการเจ็บป่วย

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานหอพักและจัดระบบบริการต่างๆ ของหอพักให้มีประสิทธิภาพ

(๔) ดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาในหอพัก

(๕) ประสานงานกับผู้ปกครองนักศึกษาและหน่วยงานต่างๆ

(๖) รายงานให้หัวหน้างานหอพักทราบเกี่ยวกับปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของหอพัก

(๗) ประสานงานกับงานแนะแนวในการจัดบริการให้คำปรึกษา

- (๘) ดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๙) ติดตามดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- (๑๐) สนับสนุนนักศึกษาให้ทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และสร้างประชาคม
ชาวหอพัก
- (๑๑) จัดทำระเบียบประวัตินักศึกษาหอพักและข้อมูลหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๑๒) ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก
- (๑๓) ปฏิบัติงานที่หัวหน้างานหอพักและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่พักอาศัยในแต่ละหอพักมีคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ๘-๑๒ คน

ข้อ ๑๖ การได้มาซึ่งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

- (๑) ให้เลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักให้เสร็จสิ้นหลังวันเปิดภาค
การศึกษาที่๑ของแต่ละปีการศึกษาภายใน ๓๐ วัน โดยให้มีนักศึกษาชั้นปีที่๑ ใน
สัดส่วน ๑ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมด
- (๒) การเลือกตั้งกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก อาจใช้วิธีสมัครเป็นรายบุคคลหรือ
เป็นทีมก็ได้ ในกรณีที่มีผู้สมัครเพียงคนเดียว หรือทีมเดียว จะต้องได้รับคะแนน
เสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนนักศึกษาที่อาศัยในหอพัก
- (๓) ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเป็นคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักให้คณะกรรมการ
ดำเนินงานหอพักแต่งตั้งนักศึกษาจำนวนตามข้อ ๑๕ ขึ้นเป็นคณะกรรมการ
นักศึกษาประจำหอพัก
- (๔) ให้ตัวแทนนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้ง เลือกตั้งผู้ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ
และรองประธานกรรมการกันเอง และให้ประธานเลือกเลขานุการจากผู้ที่ได้รับการ
เลือกตั้ง

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดและเสนอแผนงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพักต่อหัวหน้างานหอพัก
- (๒) จัดให้มีการประชุมสามัญนักศึกษาหอพัก ภาคการศึกษาละ๑ครั้ง โดยแจ้งที่ปรึกษา
หอพักและหัวหน้างานหอพักทราบล่วงหน้า
- (๓) เรียกประชุมนักศึกษาหอพักเมื่อมีเหตุจำเป็น โดยแจ้งให้ที่ปรึกษาหอพักทราบล่วงหน้า
- (๔) พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพักโดยความเห็นชอบของหัวหน้างาน
หอพักและที่ปรึกษาหอพัก
- (๕) เชื่อมโยงกิจกรรมหอพักกับกิจกรรมขององค์การบริหาร ชมรม และกลุ่มอิสระ
- (๖) ช่วยเหลือดูแลเพื่อนนักศึกษาในด้านต่างๆในหอพัก

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานหอพัก หัวหน้างานหอพัก หรือที่ปรึกษาหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการนักศึกษาหอพักมีวาระการทำงานหนึ่งปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ประกาศแต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ กรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นสภาพเมื่อ

- (๑) ครบวาระ
- (๒) เสียชีวิต
- (๓) ลาออกจากหอพัก
- (๔) นักศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนนักศึกษาที่อาศัยในหอพักมีมติให้ออก
- (๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๖) ถูกปลดออกจากตำแหน่งโดยคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักที่กำลังจะพ้นวาระ ส่งหลักฐานเอกสารและพัสดุแก่ที่ปรึกษาหอพักก่อนวันปิดภาคการศึกษา และให้ส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดใหม่

หมวดที่ ๕

คณะกรรมการประสานงานนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการประสานงานนักศึกษาหอพัก ประกอบด้วย ประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักแต่ละหอ โดยให้เลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการกันเอง

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการประสานงานนักศึกษาหอพักมีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมร่วมของนักศึกษาหอพักทั้งหมด โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้างานหอพัก

หมวดที่ ๖

การเข้าพักอาศัยในหอพัก

ข้อ ๒๓ ให้ส่วนกิจการนักศึกษารับสมัครนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักทุกปีการศึกษา โดยให้ประกาศรับสมัครก่อนสอบประจำภาคการศึกษาที่ ๓ อย่างน้อย ๑ เดือน ในกรณีที่หอพักมีที่พักว่าง ให้ส่วนกิจการนักศึกษา พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักจาก

หนังสือคำร้องที่ยื่นไว้แล้ว

- ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในหอพัก ให้ถือเป็นสิทธิเฉพาะตน จะโอนให้ผู้อื่นมิได้ และจะต้องเข้าพักอาศัยในหอพักภายในกำหนดเวลาตามประกาศ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ
- ข้อ ๒๕ นักศึกษาได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักคราวละ ๑ ปีการศึกษา เว้นแต่จะสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากหอพัก
- ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องเข้าพักอาศัยในห้องที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ จะย้ายห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพักมิได้
- ข้อ ๒๗ นักศึกษาต้องคืนห้องพัก หลังจากกำหนดปิดภาคการศึกษา ๑ วัน หากมีความจำเป็นต้องพักอาศัยในหอพักต่อไปอีก ให้ยื่นความจำนงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องชำระค่าธรรมเนียม และเข้าอาศัยในห้องที่มหาวิทยาลัยจัดให้ หรือหากนักศึกษาต้องปฏิบัติงานในภารกิจขององค์การนักศึกษา ชมรมหน่วยงานอื่นของนักศึกษา หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย อาจเข้าพักอาศัยโดยงดค่าธรรมเนียมก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๒๘ บุคคลที่มีใช้นักศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพักเป็นการชั่วคราว ต้องได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียม เว้นแต่ได้รับอนุมัติการยกเว้น

หมวดที่ ๗

หน้าที่ของนักศึกษาและผู้อาศัย

- ข้อ ๒๙ นักศึกษาและผู้อาศัยมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด และเชื่อฟังคำแนะนำ ตักเตือนของที่ปรึกษาหอพัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักตามอัตรา และเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓๑ นักศึกษามีหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินสมบัติของหอพัก และของมหาวิทยาลัยมิให้เสียหาย และใช้สอยอย่างประหยัด
- ข้อ ๓๒ หากนักศึกษาและผู้อยู่อาศัย ทำให้ทรัพย์สินของหอพักเสียหาย จะต้องซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้น
- ข้อ ๓๓ นักศึกษาต้องปิดน้ำและไฟฟ้าให้เรียบร้อย หลังจากใช้เสร็จและทุกครั้งที้ออกจากห้องพัก
- ข้อ ๓๔ นักศึกษามีหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามที่หัวหน้างานหอพักหรือที่ปรึกษาหอพัก หรือคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักหรือคณะกรรมการประสานงานนักศึกษาหอพักเรียกประชุมและสามารถเข้ารับการอบรมในโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา

หมวดที่ ๘

ระเบียบวินัยนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๓๕ นักศึกษาและผู้พักอาศัยพึงกระทำการสิ่งใดก็ตาม เกิดประโยชน์สุขในการอยู่ร่วมกันในหอพักได้แก่

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยและความสามัคคี ไม่กระทำการใดๆ ที่เกิดความรำคาญหรือเกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
- (๒) อยู่ในศีลธรรมและมีจรรยาบรรณที่ดี
- (๓) เชื่อฟังคำแนะนำตักเตือนของที่ปรึกษาหอพักและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- (๔) ดูแลรักษาอาคารและทรัพย์สินของหอพักมิให้เกิดความเสียหายหรือถูกทำลาย
- (๕) ใช้สมบัติส่วนรวมในหอพักอย่างรู้ค่า ร่วมพัฒนาหอพักให้น่าอยู่

ข้อ ๓๖ นักศึกษาพึงสังวรระวังและปฏิบัติตามข้อห้ามต่างๆ ซึ่งมีไว้เพื่อมิให้เกิดความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่นักศึกษาและหรือมหาวิทยาลัยได้แก่

- (๑) เล่นการพนันในบริเวณหอพัก
- (๒) เสพสุรา ของมีเนเมา หรือสิ่งเสพติดในบริเวณหอพัก
- (๓) นำอาวุธปืนหรือวัตถุระเบิดหรือเชื้อเพลิงอันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยเข้ามาในบริเวณหอพัก
- (๔) สูบบุหรี่ในหอพัก
- (๕) มีกุญแจหรือวัตถุอื่นใดที่สามารถเปิดเข้าห้องพักผู้อื่นได้
- (๖) ลักทรัพย์หรือประทุษร้ายต่อทรัพย์ของบุคคลอื่นหรือของหอพัก ตลอดจนนำสมบัติส่วนรวมของหอพักไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว
- (๗) ติดตั้งต่อเติมตัดแปลง แก้ไข วัสดุครุภัณฑ์ของหอพัก
- (๘) ประกอบธุรกิจภายในบริเวณหอพัก
- (๙) นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพัก
- (๑๐) นำบุคคลภายนอกเข้ามาในหอพักโดยมิได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาหอพัก
- (๑๑) ปิดประกาศหรือโปสเตอร์นอกพื้นที่ที่หอพักจัดไว้ให้โดยมิได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาหอพัก
- (๑๒) ซักล้างรีดผ้านอกบริเวณที่หอพักจัดไว้ให้
- (๑๓) ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์นอกเหนือจากที่หอพักอนุญาตให้ใช้
- (๑๔) เข้าและออกหอพักหลังเวลาที่หอพักกำหนดโดยมิได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาหอพัก
- (๑๕) ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปกปิดความจริงเพื่อประโยชน์ตนหรือทำให้ผู้อื่นที่อยู่ในหอพักเสียหาย

ข้อ ๓๗ หากนักศึกษาหรือผู้อาศัยไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ อาจได้รับโทษดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนด้วยวาจา

- (๒) ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
- (๓) ภาคทัณฑ์
- (๔) ให้ออกจากหอพัก
- (๕) ตัดสิทธิ์การเข้าพักในหอพักตลอดไป

การลงโทษ(๑) ให้ที่ปรึกษาหอพักหรือหัวหน้างานหอพักดำเนินการได้

การลงโทษ(๒) ให้หัวหน้างานหอพักดำเนินการได้และให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

การลงโทษ(๓)(๔)(๕) ให้คณะกรรมการนักศึกษาหอพักพิจารณา แล้วเสนอรองอธิการบดี
สั่งลงโทษ โทษบางสถานให้กำหนดระยะเวลาที่ลงโทษตามสมควรแก่โทษานุโทษ และอาจ
พิจารณาโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.๒๕๔๓ อีกทางหนึ่งด้วยก็ได้

ข้อ ๓๘ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อรองอธิการบดีผ่านส่วนกิจการนักศึกษา ภายใน
๑๕ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

ข้อ ๓๙ การกระทำใดๆที่เข้าข่ายผิดวินัยหอพัก แต่การกระทำนั้นๆ มิได้บัญญัติเป็นข้อห้าม หรือ
ข้อบังคับที่จะลงโทษนักศึกษาหรือผู้พักอาศัย ตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
หอพักพิจารณาดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔

(ศาสตราจารย์ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพลงประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รักวลัยลักษณ์

ฝากรัก รักวลัยลักษณ์คงมั่น
ฝากใจ วลัยลักษณ์รักแน่แท้
ฝากใจ รักวลัยลักษณ์ไม่รู้สิ้น
ฝากใจ วลัยลักษณ์รักชื่นชม
ร่วมเย็นเห็นอยู่ประจักษ์
สีสดใส-ม่วง ฝักใจในห้วงผูกพัน
ฝากรัก รักวลัยลักษณ์เลอค่า
ฝากใจ วลัยลักษณ์รักไม่คลาย

ฝากฝัน รักวลัยลักษณ์ไม่เปลี่ยนแปลง
ติดตรึงซาบซึ้งดวงแด มีแต่ความรักเกลียวกลม
ฝากดิน รักวลัยลักษณ์รินรินรมย์
ฝากเดือน ฝากดาวชั้นพรหม ห่มให้ไออุ่นนิรันดร์
ชูช่อดอกใบ เพลินใจทุกคืนทุกวัน
จก.พระเกียรติคู่กัน ดั่งมีขวัญพิริตพราย
ฝากฟ้า รักวลัยลักษณ์ไม่กลับคลาย
ฝากรอยประทับในใจ วลัยลักษณ์รักเหลือเกิน

เพลงประจำวิชาชีพเภสัชกรรม

เพลงมงคลนาม

มงคลนามเภสัชกรรม
รวมพลังเภสัชกร
ทุกถิ่นไกลทั่วไทยร่วมแรง
รวมใจกันยึดมั่นคุณธรรม
ปวงโรคาจะมีมากหลากล้าน
พร้อมจิตกินหมดสิ้นทั้งผอง
ล้วนตั้งใจเมื่อได้ร่วมใจร่วมในนโยบาย
ผองโรคภัยขจัดออกไปอย่าให้มาบิฑา
มงคลนาม มงคลนาม
มงคลนามเภสัชกรรม
รวมพลังเภสัชทั่วไทย
ถึงอยู่ได้ร่วมใจบูชา

เป็นหนึ่งในพื้งจ่านามขจร
เภสัชขจรระบือกร้าวแกร่ง
ต่างเข้มแข็งด้วยกันทุกคน
เภสัชกรรมเพื่อปวงชน
เราเสาะเราค้นคิดยามาป้อง
เพื่อป้องกันโรคภัยนับคณา
หมายมั่นในสวัสดิภาพของชาวประชา
แม้ประชาไกลห่างโรคาพวกเราพอใจ
มงคลนามเภสัชกรรม
เป็นหนึ่งในพื้งจ่าจนใจ
เชี่ยวชาญกอสตใสรักดังชีวา
เภสัชสถาบันแสนเกรียงไกร

